



ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Дергачі

12 травня 2020 року

№ 156

**Про розподіл обов'язків**

Відповідно до статей 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки заступника голови районної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації та заступником голови районної державної адміністрації (додається).

3. Затвердити закріплення голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації за сільськими, селищними та міською радами (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 вересня 2018 року № 481 «Про розподіл обов'язків».

Голова районної  
державної адміністрації

Володимир УСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від «12» травня 2020 року  
№ 156

**ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**  
**заступника голови районної державної адміністрації**

Заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України та відповідних заходів районної державної адміністрації на їх виконання.

1.2. Формування та виконання районного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки району, розроблення та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих та міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального та культурного розвитку району, організації роботи з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків, прикордонного співробітництва.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5. Розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках і ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій, власних доручень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.



- 1.10. Має право підпису платіжних, розрахункових, розпорядчих, інших фінансових документів та договорів (відповідно до повноважень).
2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції районної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, обласною державною адміністрацією, районною радою (із питань, що належать до її компетенції), для розгляду районною державною адміністрацією.
3. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, районною радою, органами місцевого самоврядування у процесі поточної діяльності районної державної адміністрації.
4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання сесії районної ради, колегії районної державної адміністрації, проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті районної державної адміністрації проекти рішень колегії, розпоряджень голови районної державної адміністрації, забезпечує контроль і організує їх виконання.
5. Дає доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим органам місцевих рад із делегованих повноважень.
6. Співпрацює з відповідними постійними комісіями районної ради, сприяє органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам, виконавчим органам місцевих рад у взаємодії з районною державною адміністрацією, її апаратом та структурними підрозділами.
7. Сприяє у межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи діяльності районної державної адміністрації в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.
8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.
9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню позитивного морально-психологічного клімату у трудових колективах, злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє у межах компетенції роботі громадських об'єднань.

12. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо притягнення керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права до відповідальності за порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку висновки і пропозиції голові районної державної адміністрації щодо погодження, укладення або розірвання контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. У разі необхідності вносить голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови та заступників голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує у межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, взаємодіє з територіальними органами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, структурні підрозділи районної державної адміністрації.

18. Спирається у своїй діяльності на структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, відповідно до розподілу повноважень.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо відомостей стосовно характеристик системи запасних пунктів управління,



перелік утримувачів яких визначається Кабінетом Міністрів України, в цілому щодо районної державної адміністрації, а також відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Згідно з розподілом обов'язків очолює робочі групи районної державної адміністрації з вивчення стану справ у виконавчих органах сільських, селищних, міської рад у межах делегованих повноважень органів виконавчої влади.

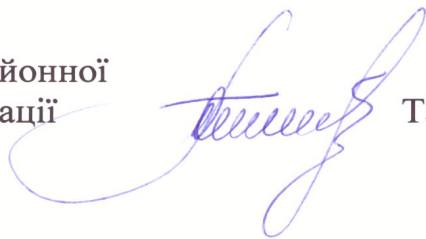
23. Забезпечує у межах компетенції виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, систем управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів.

25. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій документи, інші матеріали, що надійшли до районної державної адміністрації в установленому порядку, повертає адресатам звернення, документи та інші матеріали, що надійшли з порушенням установленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих органах сільських, селищних, міської рад. Веде особистий прийом громадян.

26. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Таміла ОСТРОПЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від «12» травня 2020 року  
№ 156

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ  
між головою районної державної адміністрації  
та заступником голови  
районної державної адміністрації**

**I. Голова районної державної адміністрації  
УСОВ ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ**

1.1. Голова районної державної адміністрації:

очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення районною державною адміністрацією її повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Дергачівського району Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

визначає структуру районної державної адміністрації, затверджує штатні розписи апарату районної державної адміністрації, затверджує Положення про апарат районної державної адміністрації та положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації, спрямовує і координує діяльність заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи апарату та структурні підрозділи районної державної адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, адміністраторів та начальника відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім



керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил України та інших військових формувань, не заборонених чинним законодавством України, Міністерства внутрішніх справ України;

виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових документів та договорів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації та визначені нею консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній адміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та територіальною обороною;

забезпечує на території Дергачівського району реалізацію державної політики у реформуванні місцевого самоврядування і адміністративно-територіального поділу району, децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в районній державній адміністрації;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови районної державної адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

вживає заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2. Голова районної державної адміністрації, у межах своїх повноважень координує діяльність:

управління Державної казначейської служби України в Дергачівському районі;

Слобожанської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Харківській області;

Дергачівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області;

Дергачівського районного відділу Головного управління державної міграційної служби України в Харківській області;

Дергачівського міжрайонного відділу Управління Служби безпеки України в Харківській області;

Дергачівської місцевої прокуратури;

підрозділів Збройних сил України.

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

1.3. Голова районної державної адміністрації взаємодіє з іншими гілками влади – судовою та представницькою в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

1.4. Голова районної державної адміністрації спрямовує та контролює діяльність:

фінансового управління районної державної адміністрації;  
відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;  
відділу державної реєстрації районної державної адміністрації;  
сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації;  
сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;  
головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

1.5. У межах повноважень взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 1.1.

1.6. Затверджує в установленому порядку кошториси, штатні розписи, інші фінансові документи структурних підрозділів районної державної адміністрації.

1.7. Очолює місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дергачівського району.

1.8. Укладає від імені районної державної адміністрації:  
з переможцем конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель або на проведення земельних торгів;  
договір купівлі – продажу, оренди земельної ділянки, інші цивільно – правові договори у сфері відносин.

1.9. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує заступник голови районної державної адміністрації.



## II. Заступник голови районної державної адміністрації ЛИЗЛОВ КОСТЯНТИН СЕРГІЙОВИЧ

2.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Дергачівського району реалізацію державної політики у галузях:

- соціально-економічного розвитку території району, промисловості;
- управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення регуляторної політики;
- побутового, торговельного обслуговування;
- підвищення конкурентоспроможності району та інновацій;
- внутрішнього та зовнішнього ринків товарів, послуг, капіталів, роботи бірж, закупівель за державні кошти;
- обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку;
- кредитування, валютних ресурсів, інвестицій, державного регулювання; реалізації законодавства з питань банкрутства підприємства;
- ціноутворення і формування тарифів;
- стандартизації, метрології і сертифікації;
- демонополізації виробництва;
- житлово - комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;
- раціонального використання енергетичних ресурсів; електроенергетики та теплоенергетики;
- екологічної безпеки;
- охорони природних ресурсів і довкілля;
- соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення;
- охорони пам'яток архітектури;
- сім'ї, жінок, материнства і дитинства, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми;
- гендерної політики;
- запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;
- соціального забезпечення та соціального захисту населення;
- зайнятості населення, праці та заробітної плати;
- транспорту і зв'язку;
- радіокомунікацій та інших засобів зв'язку
- оборони та мобілізаційної підготовки,
- цивільного захисту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- містобудування та архітектури;
- розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва та виробництва будівельних матеріалів;

розвитку агропромислового комплексу району;  
 розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;  
 реформування аграрних і земельних відносин в районі;  
 переробки сільськогосподарської продукції та харчової промисловості;  
 водного та лісового господарства;  
 використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворення;  
 освіти та науки, науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності;  
 культури, мистецтва та туризму;  
 охорони здоров'я;  
 технічного захисту інформації та створення належних умов для забезпечення контролю за технічним захистом інформації в районній державній адміністрації;  
 інформаційно – комп'ютерного забезпечення діяльності районної державної адміністрації  
 політико - ідеологічної сфери, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями; вирішення інших питань суспільно – політичного життя району, питань міжнаціональних відносин;  
 молоді, фізичної культури та спорту;  
 релігій і церкви;  
 інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;  
 управління архівною справою.

2.2. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації:

відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації;  
 служби у справах дітей районної державної адміністрації;  
 управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації  
 управління освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;  
 відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту. Оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;  
 Архівного відділу районної державної адміністрації.

2.3. Координує діяльність:

Дергачівського відділення ПАТ «Харківгаз»;  
 філії «Дергачівський Райавтодор» дочірнього підприємства «Харківський Облавтодор»;  
 філії «П'ятихатське ДЕП» дочірнього підприємства «Харківський Облавтодор»;  
 Дергачівського районного відділення АТ «Харківобленерго»;



станційно-лінійної дільниці № 1 районного центру телекомунікацій № 323 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»;

центрального відділення поштового зв'язку Дергачі - 3;

Дергачівського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) управління Пенсійного фонду України в Харківській області;

Дергачівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

територіального центру соціального обслуговування «Берегиня»

Дергачівської районної ради;

Дергачівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області;

страхових компаній;

відділень банківських установ;

промислових підприємств району;

районної спілки споживчого товариства «Райспоживспілка»;

підприємств оптової та роздрібною торгівлі всіх форм власності, у тому числі на ринках, підприємств громадського харчування, служб побуту незалежно від форм власності;

об'єднання промисловців і підприємців Дергачівського району

Дергачівського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій України у Харківській області;

комунального некомерційного підприємства «Дергачівська центральна районна лікарня» Дергачівської районної ради;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Дергачівської районної ради»;

Відділу у Дергачівському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області;

Дергачівської районної організації Товариства землевпорядників;

Дергачівської районної організації роботодавців у сфері агропромислового комплексу;

Державного підприємства «Харківська лісова науково-дослідна станція»;

Дергачівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області;

Дергачівської міжрайонної філії Державної установи «Харківський обласний лабораторний центр МОЗ України»;

Дергачівської виправної колонії № 109;

Дергачівського районного військового комісаріату;

відділу прикордонної служби (Дергачі);

військової частини А1215;

загону територіальної оборони Дергачівського району;

Харківської державної зооветеринарної академії;

лікувально-профілактичних закладів району;

аптечних установ району;

комунального підприємства «Архітектурне бюро Дергачівського району»;

служб бюро технічної інвентаризації Дергачівського району.

2.4. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади.

2.5. Погоджує технічну документацію у частині підписання меж суміжних земельних ділянок районної державної адміністрації та замовника.

2.6. Взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 2.1.

2.7. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади.

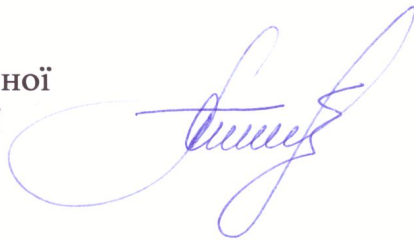
2.8. У межах повноважень взаємодіє з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у галузях, указаних у пункті 2.1.

## 5. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

- голова районної державної адміністрації

- заступник голови районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації



Таміла ОСТРОПЛЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від « 12 » ТРАВНЯ 2020 року  
№ 156

**Закріплення  
голови районної державної адміністрації  
та заступника голови районної державної адміністрації  
за сільськими, селищними та міською радами**

**Голова районної державної адміністрації**

Дергачівська міська рада  
Вільшанська селищна рада  
Солоницівська селищна рада  
Пересічанська селищна рада  
Малоданилівська селищна рада (ОТГ)  
Козачолопанська селищна рада  
Слатинська селищна рада

**Заступник голови районної державної адміністрації**

Прудянська селищна рада  
Безруківська сільська рада  
Протопопівська сільська рада  
Полівська сільська рада  
Проходівська сільська рада  
Русько-Лозівська сільська рада  
Токарівська сільська рада

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



Таміла ОСТРОПЛЕЦЬ