

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держгеокадастру
у Харківській області



3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ У ДЕРГАЧІВСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Відділ у Дергачівському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, юрисдикція якого поширюється на територію Дергачівського району та який знаходиться у м. Дергачі Харківської області.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, дорученнями Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказами Держгеокадастру, дорученнями Голови Держгеокадастру та його заступників, наказами Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, дорученнями начальника Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, а також цим Положенням.

3. Завданням Відділу є реалізація повноважень Головного управління Держгеокадастру у Харківській області на території Дергачівського району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та подає начальнику Головного управління Держгеокадастру у Харківській області пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) подає в установленому порядку начальнику Головного управління Держгеокадастру у Харківській області пропозиції щодо здійснення адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

3) подає начальнику Головного управління Держгеокадастру у Харківській області пропозиції щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;

4) подає у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, села і селища, регулювання земельних відносин;

5) надає адміністративні послуги згідно із законом у відповідній сфері;

6) бере участь у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї

компетенції;

7) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

8) здійснює ведення Державного земельного кадастру, забезпечує здійснення інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

9) організовує виконання на відповідній території робіт із землеустрою, охорони та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

10) здійснює державну реєстрацію земельних ділянок, обмежень у їх використанні; вносить до Державного земельного кадастру відомості (зміни до них) про об'єкти Державного земельного кадастру (крім відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону);

11) веде поземельні книги;

12) надає відомості з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру, та відмовляє в їх наданні, надає витяги з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону;

13) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж району, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;

14) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

15) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

16) готує пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель та вносить їх на розгляд начальнику Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, видає витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки;

17) забезпечує науково-експертне, інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

18) забезпечує здійснення землеустрою, у тому числі забезпечує проведення державної інвентаризації земель;

19) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;

20) забезпечує створення, формування і ведення місцевого фонду документації із землеустрою;

21) забезпечує здійснення Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області державного нагляду у сфері землеустрою;

22) проводить відповідно до законодавства моніторинг земель;

23) бере участь у державному регулюванні планування територій;

24) погоджує в межах повноважень, передбачених законом, документацію із землеустрою;

25) надає роз'яснення з питань, що належать до його компетенції;

26) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держгеокадастру;

27) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;

2) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

3) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

5) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил.

6. Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками);

2) одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління Держгеокадастру у Харківській області за погодженням з Головою Держгеокадастру.

Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління Держгеокадастру у Харківській області.

8. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до

Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, наказів Головного управління Держгеокадастру у Харківській області;

3) вносить начальнику Головного управління Держгеокадастру у Харківській області пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Відділу (річні, піврічні);

4) звітує перед начальником Головного управління Держгеокадастру у Харківській області щодо виконання покладених на Відділ завдань та планів роботи;

5) надає пропозиції щодо здійсненні добору кадрів у Відділ;

6) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

7) вносить пропозиції начальнику Головного управління щодо призначення на посади та звільнення з посад державних службовців та працівників Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, прийняття рішень щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

8) визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу;

9) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

10) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Відділу доручення;

11) підписує документи з питань діяльності Відділу;

12) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

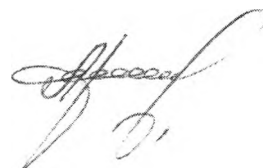
9. Відділ діє на підставі положення, що затверджується начальником Головного управління Держгеокадастру у Харківській області.

10. Структура та штатна чисельність Відділу визначаються та затверджуються начальником Головного управління Держгеокадастру у Харківській області з урахуванням пропозицій начальника Відділу, відповідно до обсягів, характеру та складності завдань і функцій, покладених на Відділ, в межах затвердженої граничної чисельності й фонду оплати праці Головного управління Держгеокадастру у Харківській області.

11. Відділ має печатку «Для довідок» та «Для документів».

12. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, з підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з питань, віднесених до компетенції Відділу.

В.о. начальника Відділу



А.Ю. Новікова