



ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Дергачі

17 лютого 2020 року

№ 51

**Про утворення архітектурно-містобудівної
ради при відділі містобудування, архітектури,
цивільного захисту, оборонної роботи та
взаємодії з правоохоронними органами
Дергачівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641, з метою професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівної і проектної документації та надання рекомендацій з питань планування і забудови територій Дергачівського району, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації (додається).
3. Відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації сформувати та затвердити персональний склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації.
4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 березня 2018 року № 145 «Про утворення

архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури та цивільного захисту Дергачівської районної державної адміністрації» та від 09 серпня 2018 року № 378 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 березня 2018 року № 145».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



Інна ГАПЛІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від « 17 » лютого 2020 року
№ 51

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування,
архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Дергачівської районної державної
адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації (далі – Рада). Рада утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і постійно діє при відділі містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, актами органів місцевої влади, а також цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації, головний архітектор.

3.2. До складу Ради входять один заступник голови Ради, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів

України та затверджується наказом начальника відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації, головним архітектором.

3.5. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:
заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;
брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.
Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням

автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проєктної документації відповідної стадії проєктування.

5.2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації.

5.4. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проєкту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проєкту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання висновків до проєкту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проєкт вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проєкту.

5.7. На проєкти містобудівної документації та проєкти будівництва з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками готується рецензія (на замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Начальник відділу містобудування, архітектури,
цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами районної
державної адміністрації, головний архітектор



Наталія БОНДАРЕНКО