



ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2020 року

Дергачі

№ 7

**Про затвердження Положення  
про управління освіти, культури,  
молоді та спорту Дергачівської  
районної державної адміністрації  
Харківської області у новій  
редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2019 року № 551 «Про затвердження Положення про управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції».

Перший заступник голови районної  
державної адміністрації



Інна ГАПЛЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

«~~10~~» січня 2020 року № ~~7~~



Інна ГАЙЛІСВСЬКА

### ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти, культури, молоді та спорту  
Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області  
(нова редакція)

м. Дергачі

2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від «10» січня 2020 року № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління освіти, культури, молоді та спорту**  
**Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області**  
**(нова редакція)**

1. Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Дергачівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відповідно до розпорядження голови Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 502 «Про внесення змін до структури Дергачівської районної державної адміністрації» управління освіти, культури і туризму Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (ідентифікаційний код 41863852) перейменовано в управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – управління).

2. Управління має:

- повне найменування українською мовою: Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області;
- скорочене найменування українською мовою: Управління ОКМС Дергачівської РДА Харківської області.

3. Управління підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне відповідним структурним підрозділам Харківської обласної державної адміністрації.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та рекомендаціями центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сферах освіти, культури, молоді та спорту, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

5. Управління є юридичною особою публічного права.

6. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, культури, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), молоді та спорту в межах району.

7. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) у сфері освіти:

створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів (формальна, неформальна, інформальна);

забезпечує право осіб здобувати освіту в різних формах: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж), дуальна;

створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

створює умови для утворення інклюзивно-ресурсних центрів з метою забезпечення реалізації права на освіту та психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;

надає рекомендації щодо створення в районі опорних закладів освіти;

забезпечує комплектування закладів освіти педагогічними працівниками та керівними кадрами, в тому числі за контрактом, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію відповідно до чинного законодавства;

сприяє матеріально-технічному та фінансовому забезпеченню закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти;

організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді;

надає консультативні послуги керівникам закладів освіти, іншим педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти щодо підвищення ефективності освітнього процесу в аспекті забезпечення результативності та якості роботи;

вивчає потребу та вносить пропозиції щодо створення закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти для дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання у відповідних закладах освіти;

вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів загальної середньої освіти класів, груп з очною, заочною, дистанційною формою навчання та створює умови для отримання повної загальної середньої освіти екстерном, шляхом інформальної освіти тощо;

координує взаємодію закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей та учнівської молоді, роботу з організації їхнього дозвілля, створює в системі освіти району розгалужену службу соціального психолого-педагогічного спрямування, забезпечує роботу

соціальної психолого-педагогічної (соціально-педагогічної, психологічної ін.) служби в закладах освіти;

координує роботу закладів освіти щодо запобігання жебрацтву, бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх, сприяє взаємодії закладів освіти з правоохоронними органами в інтересах дітей, на захист їхніх законних прав і свобод;

надає допомогу закладам освіти та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), контролює використання закладами освіти закріпленого автотранспорту за цільовим призначенням та в порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими документами;

організовує харчування дітей у закладах освіти відповідно до встановлених норм;

вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнівської молоді в закладах освіти, здійснює заходи, спрямовані на профілактику захворювань, підтримку здорового способу життя серед неповнолітніх, захист та охорону їхнього життя та здоров'я;

коригує впровадження навчальних планів та програм, рекомендованих центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, затверджує робочі навчальні плани закладів освіти;

вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм, відкриття на базі закладів освіти району експериментальних майданчиків, ініціює й підтримує дослідно-експериментальну роботу в районі, у тому числі із залученням наукових, науково-педагогічних працівників із установ вищої освіти різного рівня акредитації;

створює умови для розвитку та навчання обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, турніри та інші змагання серед учнів;

створює центри дитячої та юнацької творчості;

забезпечує організацію в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти спортивно-масової роботи, роботи з фізичного виховання і здорового способу життя, військово-спортивного та національно-патріотичного виховання, сприяє розвитку становлення і відповідної інфраструктури за місцем розташування закладів;

сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, надає послуги щодо забезпечення їх функціонування на громадських та інших засадах, передбачених законодавством;

координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, укладає відповідні угоди (договори) про співпрацю з вищими навчальними закладами, іншими установами та організаціями відповідного спрямування;

забезпечує контроль за дотриманням норм, вимог, правил охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту, санітарії та гігієни в закладах освіти та надає допомогу у здійсненні відповідної роботи фахівців на місцях;

організовує щорічно підготовку закладів освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період; сприяє проведенню в закладах освіти поточних та капітальних ремонтів приміщень, забезпечує контроль за станом будівель, споруд, балансоутримувачем яких виступає управління, забезпечує задоволення потреб у матеріально-технічному забезпеченні;

забезпечує комплектуванням приміщень закладів освіти меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

погоджує проєкти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів, у тому числі за участі спеціалізованих за фахом організацій;

формує державне замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними заклади освіти;

прогнозує потребу району в педагогічних працівниках та інших спеціалістах, укладає договори з вищими навчальними закладами відповідного профілю на їх підготовку (перепідготовку), здійснює аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробці програм розвитку фахової освіти, сприяє перманентному підвищенню якості підготовки (перепідготовки) педагогічних, зокрема управлінських, кадрів освіти району;

сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту працівників освіти як учасників освітнього процесу, забезпечує реалізацію їхніх прав та обов'язків як військовозобов'язаних;

контролює дотримання вимог закону щодо заборони залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до участі у організованих релігійними організаціями та політичними партіями заходах;

подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банків даних, сприяє розвитку в районі державної програми інформаційної системи управління освітою (ІСУО), освітньої моніторингової та маркетингової діяльності;

інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік) та взаємодіє з органами місцевого самоврядування різних рівнів, сприяє забезпеченню громадського контролю в районі за діяльністю закладів освіти;

проводить експертну оцінку статутів закладів освіти комунальної та інших форм власності, супроводжує їх підготовку для реєстрації у встановленому законодавством порядку;

2) у сфері культури:

аналізує стан та тенденції розвитку сфери культури в межах району;

створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

забезпечує доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності;

сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

створює умови для розвитку інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

сприяє формуванню репертуару аматорських театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню та збереженню культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

сприяє збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

забезпечує проведення роботи з фіксації зразків нематеріальної культурної спадщини;

сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури і туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

аналізує потреби у працівниках у сфері культури і туризму та охорони культурної спадщини, здійснює визначені законодавством заходи щодо кадрового забезпечення закладів культури району;

здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

проводить атестацію працівників клубних та бібліотечних закладів району;

сприяє розвитку творчості педагогічних працівників;

вивчає стан збереження нерухомих пам'яток та об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

подає відповідному структурному підрозділу Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

присвоєння аматорським колективам звання «народний» («зразковий»);

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідних територій народних художніх промислів;

бере участь у реалізації міжнародних, регіональних, районних проєктів у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

бере участь в організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

бере участь у розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

координує діяльність підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління районної державної адміністрації, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) незалежно від форми власності;

веде роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей;

контролює виготовлення, встановлення охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва) або в межах їх територій;

забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва) і контроль за їх достовірністю;

інформує відповідний структурний підрозділ Харківської обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);

організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, творчих звітів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

готує охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва) у встановленому порядку, в межах визначених повноважень;

вживає заходи щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних зв'язків у сфері культури;

подає відомості про проведення гастрольних заходів (за зверненням);

роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва);



3) у сфері молоді та спорту:

забезпечує реалізацію на території району державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;

виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення розвитку творчих та інтелектуальних здібностей молоді, формування навичок здорового способу життя молоді, реалізацію права дітей на оздоровлення та відпочинок, розвиток фізичної культури та спорту;

координує діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей;

сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

сприяє громадським об'єднанням фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським об'єднанням у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

організує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

організує і проводить заходи, спрямовані на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти;

організує оздоровлення та відпочинок дітей;

організує в межах повноважень проведення перевірки готовності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку до роботи у літній період, складає акти перевірки;

сприяє розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху;

забезпечує підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

сприяє міжнародному співробітництву у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей;

створює умови для працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді);

готує пропозиції до проектів районних програм у молодіжній сфері, щодо формування здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, збереження та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання на території району та здійснює в межах своїх повноважень контроль за використанням виділених на реалізацію зазначених програм коштів та матеріально-технічного забезпечення;

готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань молоді, дітей та спорту;

координує в межах своїх повноважень здійснення заходів у сфері молодіжної політики, організації оздоровлення та відпочинку дітей, самостійно

виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

здійснює в межах своїх повноважень координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок за кордон;

організовує контроль за перевіркою готовності до експлуатації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на території району;

сприяє створенню умов для інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку молоді, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян;

вживає заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань;

сприяє розвитку руху молодіжних трудових загонів;

взаємодіє з організаціями, установами, громадськими об'єднаннями, діяльність яких спрямована на поліпшення національно-патріотичного виховання;

проводить тематичні акції, ігри, конкурси, семінари-тренінги, лекції, фестивалі та інші заходи з метою виховання у молоді почуття національної гідності та патріотизму, формування у молоді свідомості, ідеалів свободи, демократії, поваги до територіальної цілісності України;

залучає учнівську та студентську молодь до участі у заходах, які проводяться управлінням у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей;

проводить конкурси з визначенням програм (проєктів/заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

забезпечує формування та затвердження календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Дергачівського району на відповідний рік відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення цих заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

сприяє діяльності відокремлених підрозділів всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських об'єднань (організацій, асоціацій, спілок тощо);

координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл на території району та комунального підприємства «Дергачівський районний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

затверджує регламент про спортивні змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених з районного бюджету на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів. Сприяє

розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членів національних збірних команд, кандидатів на участь в олімпійських, параолімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерів;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм районних, обласних стипендій і премій;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сферах;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціальної підтримки молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку дітей, організовує підвищення їх кваліфікації;

сприяє залученню коштів підприємств, установ, закладів та організацій для підтримки молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку фізичної культури та спорту;

сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, видів спорту осіб з інвалідністю, спорту ветеранів на території району;

взаємодіє з громадськими об'єднаннями молодіжної та фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

взаємодіє з комунальною установою «Харківський регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт»» Харківської обласної ради та його структурними підрозділами, громадськими організаціями осіб з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості з питань розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю;

вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів з видів спорту осіб з інвалідністю та їх тренерів;

4) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- 5) аналізує стан та тенденції розвитку галузей освіти, культури та спорту в районі та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) надає адміністративні послуги населенню району в межах компетенції;
- 7) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району в частині, що стосується його повноважень;
- 8) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;
- 9) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів, балансоутримувачем яких виступає управління, аналізує використання фінансів з позицій доцільності та законності, контролює дотримання вимог щодо обсягів фінансування за потребою закладів освіти, культури та спорту, які знаходяться на балансі органів місцевого самоврядування;
- 10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 11) вживає заходів до збереження мережі закладів освіти, культури та спорту, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку;
- 12) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень, бере участь у погодженні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в управлінні;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;
- 20) передає у встановленому порядку та у визначені терміни до відповідального підрозділу районної державної адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;
- 21) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 22) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади;

- 23) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 28) забезпечує захист персональних даних;
- 29) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення та заохочення працівників освіти, культури та спорту за поданням їх керівників;
- 30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні питань, що належать до компетенції управління, спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів профільних вищих навчальних закладів, працівників установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами тощо в межах країни та за її межами, у тому числі з громадськими міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 4) готувати в установленому законодавством порядку пропозиції щодо оптимізації мережі закладів освіти, класів (груп) у закладах освіти, культури та спорту району;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції управління;
- 6) вносити голові районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сферах освіти, культури, молоді та спорту;
- 7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому порядку.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень та розпоряджень голови районної державної адміністрації;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласною державною адміністрацією, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні.

13. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації.

14. Начальник управління має заступника – начальника відділу освіти.

Заступник начальника управління – начальник відділу освіти призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

На період відсутності начальника управління тимчасове виконання його обов'язків покладається на заступника начальника управління начальника відділу освіти.

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника управління.

18. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

20. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

21. У разі припинення управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

22. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Начальник управління освіти, культури,  
молоді та спорту районної  
державної адміністрації



Наталія ДАВИДОВА