



ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 січня 2020 року

Дергачі

№ 4

**Про затвердження Положення
про відділ містобудування,
архітектури, цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами
Дергачівської районної державної
адміністрації Харківської області у
новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 лютого 2019 року № 46 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції».

Перший заступник голови районної
державної адміністрації



Інна ГАПЛЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від «09» січня 2020 року
№ 4

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (нова редакція)

1. Відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Дергачівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відповідно до розпорядження голови Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 502 «Про внесення змін до структури Дергачівської районної державної адміністрації» відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області перейменовано у відділ містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – відділ).

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам Харківської обласної державної адміністрації.

Відділ є постійно діючим органом управління відповідної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дергачівського району Харківської області (далі - територіальна підсистема цивільного захисту).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

5. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

6. Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту є:

участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

розроблення і здійснення заходів у межах своїх повноважень щодо підтримки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

7. Основними завданнями відділу у сфері оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення здійснення головою районної державної адміністрації повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» в галузі оборонної роботи та з питань дотримання законності і правопорядку в районі, виконання положень Конституції та законів України;

забезпечення взаємодії з правоохоронними органами, Дергачівським районним військовим комісаріатом, підрозділами Збройних Сил України, відділами прикордонної служби, іншими військовими формуваннями, створеними згідно з чинним законодавством України, розташованими на території району.

8. Відповідно до покладених на нього завдань відділ:

1) здійснює підготовку рішення щодо планування території на районному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

2) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району в частині, що стосується його повноважень;
- 4) здійснює моніторинг:
 - реалізації схеми планування території району;
 - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
 - забудови та іншого використання територій;
- 5) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- 6) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 7) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 8) здійснює підготовку пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів району;
- 9) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації районного рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 10) координує діяльність:
 - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
 - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- 11) надає адміністративні послуги:
 - містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
 - будівельний паспорт забудови земельної ділянки;
 - паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 12) погоджує землевпорядну, містобудівну та проєктну документацію;
- 13) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 14) приймає рішення про присвоєння або зміну адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна, що розташовані за межами населених пунктів;
- 15) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- 16) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;
- 17) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

18) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

19) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

20) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

21) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

22) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

23) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення на території району;

24) подає голові районної державної адміністрації та до відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації відповідно:

пропозиції до проектів районних, обласних і державних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо включення до проектів районного та обласного бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дергачівського району Харківської області, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

проекти районних планів заходів із питань цивільного захисту населення і територій на мирний час та особливий період;

пропозиції щодо створення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

25) здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

26) координує діяльність органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дергачівського району Харківської області щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

27) координує діяльність органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

28) готує експертний висновок та відповідне рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Дергачівського району (далі - ТЕБ і НС) щодо рівня надзвичайної ситуації;

29) здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи місцевої комісії з питань ТЕБ і НС;

30) забезпечує здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;

31) бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

в організації відновлювальних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки та техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків, проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дергачівського району Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів у закладах загальної середньої освіти з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробці містобудівної та проєктної документації;

у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у наданні щороку організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям в умовах надзвичайних ситуацій;

32) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

33) сприяє під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, районних служб цивільного захисту, спеціалізованих і невоєнізованих формувань;

34) веде облік служб та невоєнізованих формувань цивільного захисту району, здійснює систематичний контроль щодо їх готовності до дій в мирний час та особливий період;

35) організовує роботу з планування укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту (цивільної оборони), веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

36) разом із відділом цивільного захисту та відділом запобігання надзвичайним ситуаціям Дергачівського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області:

організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також місць їх зберігання;

37) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

38) перевіряє готовність до реагування на надзвичайні ситуації комунальних аварійно-рятувальних служб та служб цивільного захисту;

39) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

40) у межах своїх повноважень бере участь у здійсненні антитерористичних заходів;

41) готує та вносить на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

42) вносить на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення;

43) організовує роботу позаштатної розрахунково-аналітичної групи пункту управління керівника ланки територіальної підсистеми цивільного захисту з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

44) забезпечує збереження матеріально-технічних ресурсів районного матеріального резерву, призначених для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню;

45) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

46) розробляє та вносить в установленому порядку на розгляд голові районної державної адміністрації та до відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства у сфері цивільного захисту;

47) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

48) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

49) організовує роботу районної комісії з питань евакуації;

50) забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

51) використовує районний страховий фонд документації для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій;

52) бере участь у підготовці та опрацюванні проєктів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів;

53) вивчає та аналізує виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації законодавчих актів, розпоряджень голови обласної та голови районної державних адміністрацій з питань оборонної роботи;

54) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб територіальних органів Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

55) організовує виконання завдань територіальної оборони;

56) інформує голову районної державної адміністрації про хід реформування і розвитку військових формувань;

57) готує матеріали до виступів і доповідей голови районної державної адміністрації з питань оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів на нарадах, засіданнях колегії тощо, які проводяться за його участю;

58) взаємодіє з органами місцевого самоврядування району з питань оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів, віднесених до їх компетенції;

59) вивчає та аналізує здійснення правоохоронними органами заходів щодо реалізації державних та районних програм профілактики і боротьби зі злочинністю;

60) підтримує постійні зв'язки з правоохоронними органами, знайомиться в установленому порядку зі станом їх роботи;

61) інформує голову районної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи, по забезпеченню правопорядку в районі;

62) організує взаємодію за дорученням голови районної державної адміністрації відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації з органами прокуратури, правоохоронними

органами, іншими контролюючими органами, установами й організаціями, що належать до системи центральних органів виконавчої влади;

63) організує взаємодію з постійними комісіями районної ради, народними депутатами України в межах компетенції відділу;

64) здійснює інші функції.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити голові районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань, що належать до його повноважень;

4) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

5) заслуховувати інформацію посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог нормативних актів з питань цивільного захисту;

6) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів (за погодженням з їх керівниками);

7) здійснювати за дорученням голови районної державної адміністрації окремі перевірки з питань діяльності правоохоронних органів, військових формувань;

8) перевіряти і визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру підприємств, установ та організацій;

9) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

10. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим положенням і таких, що не стосуються питань містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, не допускається.

11. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. При відділі для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації утворюється містобудівна рада, як колегіальний орган, який діє на громадських засадах.

13. Відділ очолює начальник, який за посадою є головним архітектором району, призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому порядку.

14. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності перед головою районної державної адміністрації;
- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;
- 3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 4) планує роботу відділу;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) забезпечує в межах своїх повноважень підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації;
- 7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) забезпечує реалізацію державної політики з питань містобудування, архітектури, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на районному та місцевому рівнях;

11) організовує діяльність відділу, спрямовану на розроблення та здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходів, пов'язаних з ліквідацією їх наслідків в межах своїх повноважень;

12) звертається з поданням до органів місцевого самоврядування щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

13) інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

14) бере участь у розгляді районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

15) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

16) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу, та вживає відповідні заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

15. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів Країни, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації.

16. На посаду начальника відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законами України «Про державну службу» та «Про архітектурну діяльність».

На посади спеціалістів відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

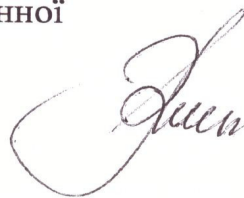
17. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу у встановленому законодавством порядку.

20. Відділ має печатку (не гербову) із своїм найменуванням, якою скріплюється підпис начальника відділу.

Начальник відділу містобудування,
архітектури, цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами районної
державної адміністрації,
головний архітектор



Наталія БОНДАРЕНКО