



**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**НАКАЗ**

м. Дергачі

від 24 . 05 . 2016 року

№ 24 - о

**Про затвердження Положень  
про відділи управління праці та  
соціального захисту населення  
Дергачівської райдержадміністрації**

Керуючись Законом України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу» та Положенням про управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації затвердженого розпорядженням голови Дергачівської районної державної адміністрації від 08 липня 2016 року № 330

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 01.09.2015 року № 25–о «Про затвердження Положення про відділи управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

3. Затвердити Положення про фінансово – господарський відділ управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.03.2014 року № 14–о «Про затвердження Положення про фінансово – господарський відділ управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».



5. Затвердити Положення про відділ з питань грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

6. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.08.2015 року № 19<sup>1</sup>-о «Про затвердження Положення про відділ обслуговування громадян та відділ з питань призначення грошових виплат та компенсацій».

7. Затвердити Положення відділ прийому громадян управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.08.2015 року № 19<sup>1</sup>-о «Про затвердження Положення про відділ обслуговування громадян та відділ з питань призначення грошових виплат та компенсацій».

9. Затвердити Положення про відділ персоніфікованого обліку пільгового контингенту управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

10. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.03.2014 року № 14-о «Про затвердження Положення про відділ персоніфікованого обліку пільгового контингенту управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

11. Затвердити Положення про відділ з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

12. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.03.2014 року № 10-о «Про затвердження Положення про відділ з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

13. Затвердити Положення про відділ державних соціальних інспекторів та контролю за призначенням і виплатою пенсій та допомог управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

14. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.01.2015 року № 1-о «Про затвердження Положення про відділ державних соціальних інспекторів та контролю за призначенням і виплатою пенсій та допомог управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

15. Затвердити Положення про відділ з питань праці та соціально – трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.



16. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 05.03.2014 року № 9–о «Про затвердження Положення про відділ з питань праці та соціально – трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

17. Затвердити Положення про відділ організації та координації соціальної роботи управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

18. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 17.01.2015 року № 2–о «Про затвердження Положення про відділ організації та координації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

19. Затвердити Положення про відділ з питань управління персоналом управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

20. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації від 01.09.2015 року № 25–о «Про затвердження Положення про відділи управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації».

Начальник управління



Н. Ю. Приходько



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

від «24» травня 2016 року  
№ 24-0

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації

#### 1. Загальні положення

1. Відділ з питань автоматизованої обробки інформації (далі Відділ) є структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

1.1 Відділ підпорядковується начальнику управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації.

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації та цим положенням.

1.3 Відділ забезпечує автоматизацію документообігу у відділах управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації за допомогою програмних та апаратних засобів, та забезпечує належне функціонування програмного забезпечення, комп'ютерного обладнання і локальної обчислювальної мережі, що використовується в роботі управління.

#### 2. Основні завдання та функції відділу

2.1 Приймати участь у закупці комп'ютерних аксесуарів та периферії та встановлює нове обладнання

2.2 Проводити діагностику та профілактику обладнання

2.3 Впроваджувати програми, які автоматизують діяльність відділів управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації та супроводжує їх



2.4 Проводити консультації для спеціалістів відділів управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації з роботи спеціального програмного забезпечення

2.5 Проводити навчання спеціалістів інших відділів із користування ЕОМ

2.6 Підтримувати актуальний стан програмного забезпечення

2.7 Підтримувати актуальний стан довідників районного рівня

2.8 Отримувати консультації щодо роботи програм з департаменту

2.9 Проводити коригування баз даних у випадку виявлення помилок

2.10 Подавати до департаменту звіт про забезпечення управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням

### 3. Права відділу

3.1 Перевіряти і контролювати дотримання правил користування комп'ютерним та периферійним обладнанням.

3.2 Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації документи, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

3.3 Брати участь у нарадах та інших заходах з питань автоматизованої обробки інформації, що проводяться в управлінні праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації, скликати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.4 Вносити начальнику управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, підвищення ефективності державної служби.

3.5 Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються питань автоматизованої обробки інформації, не допускаються.

### 4. Начальник відділу

4.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

4.2 Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;



- персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функцій, визначає міру відповідальності працівників відділу;
- складає поточні та перспективні плани відділу;
- контролює їх виконання;
- приймає участь у закупці комп'ютерних аксесуарів та периферії;
- приймає участь у розробці планів роботи управління;
- організує контроль за виконанням рішень директивних органів, що відносяться до компетенції відділу;
- готує та подає начальнику управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації пропозиції щодо оплати праці працівників відповідно до їх кваліфікації та результативності.

## 5. Заключні положення

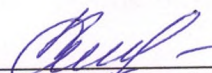
5.1 Відділ безпосередньо підпорядкований начальнику управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації.

5.2 Чисельність працівників відділу та його структура визначена штатним розписом управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

5.3 Посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Підготував:

Начальник відділу з питань  
забезпечення автоматизованої  
обробки інформації

  
(підпис)

А.О.Одінокова  
(П.І.Б.)