



**ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 січня 2020 року

Дергачі

№ 5

**Про затвердження Положення
про відділ житлово-комунального
господарства, інфраструктури,
енергетики та захисту довкілля
Дергачівської районної державної
адміністрації Харківської області у
новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 квітня 2018 року № 183 «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області у новій редакції».

Перший заступник голови районної
державної адміністрації



Інна ГАПЛЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від «09» січня 2020 року
№ 5

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (нова редакція)

1. Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Дергачівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відповідно до розпорядження голови Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 502 «Про внесення змін до структури Дергачівської районної державної адміністрації» відділ житлово-комунального господарства Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області перейменовано у відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – відділ).

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам Харківської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

5. Основними завданнями відділу є:
забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження);

забезпечення реалізації державної політики у галузі житлової політики, благоустрою населених пунктів та поводження з побутовими відходами;

забезпечення реалізації державної політики у сферах використання та охорони природних ресурсів;

забезпечує реалізацію державної політики у сферах транспорту, дорожнього господарства.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує виконання державних програм, розроблення і реалізацію програм у сфері житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку району;

4) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації у визначених законом випадках з питань реалізації повноважень відділу;

6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

8) бере участь у підготовці проектів угод, договорів у межах своїх повноважень;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

12) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення;

13) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання якісних житлово-комунальних послуг у межах своїх повноважень та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

здійснює аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовку пропозицій до проекту районного бюджету щодо фінансування районних програм житлово-комунального господарства;

бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо реформування житлового фонду, сприяння створенню нових форм управління житловим фондом (ОСББ, УК);

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, здійснює організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

14) у сфері теплопостачання та енергетики:

забезпечує здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання підприємствами галузі;

забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах житлово-комунального господарства, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

організовує роботу комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, проводить аналіз ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів та дотримання лімітної дисципліни підприємствами, установами та організаціями;

15) у сфері охорони довкілля та благоустрою населених пунктів:

забезпечує виконання повноважень районної державної адміністрації у сфері використання та охорони природних ресурсів і охорони довкілля;

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил та правил благоустрою;

забезпечує розроблення та внесення на розгляд голови районної державної адміністрації пропозицій щодо подання для затвердження до районної ради районних екологічних програм, забезпечення їх виконання;

інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

16) у сфері інфраструктури:

готує умови конкурсу та забезпечує проведення конкурсів на визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Дергачівського району;

здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування;

бере участь у складанні переліків об'єктів, що фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та обласному бюджетах для району;

17) у сфері питної води та питного водопостачання:

сприяє розробленню та реалізації районної програми у сфері питної води та питного водопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо виконання господарюючими суб'єктами установлених у цій сфері правил і норм.

18) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань, що стосуються повноважень відділу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому порядку.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

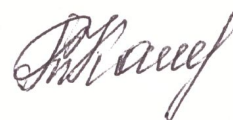
- 3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;
- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими відділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної державної адміністрації;
- 9) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
- 11) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації



Тетяна КАТРЕЧКО