

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника

фінансового управління

райдержадміністрації

від „03” травня 2017 р. № 42

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ доходів фінансового управління
Дергачівської райдержадміністрації

1. Відділ доходів є структурним підрозділом фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації, утворюється відповідно до чинного законодавства і підпорядковується начальнику фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації. Відділ забезпечує реалізацію державної, фінансової, бюджетної та податкової політики на відповідній території.

2. Відділ доходів у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування”, Кодексом законів про працю України, іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність фінансового управління та регулюють питання державної служби та боротьби з корупцією, наказами та рекомендаціями Нацдержслужби України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Положенням про фінансове управління райдержадміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, інструкцією з діловодства, Наставною з якості районної державної адміністрації, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Відділ доходів:

складає і забезпечує виконання доходної частини бюджету;

забезпечує дотримання законодавства у фінансовій сфері на території району, що стосується формування і виконання доходної частини місцевих бюджетів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у розробці балансу ресурсів району, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази району та враховує їх при складанні проекту районного бюджету.

2) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету району та районного бюджету по доходах за загальним та спеціальним фондами, узгоджує з органами місцевого самоврядування розрахунки до проекту бюджету відповідно до фактичної бази оподаткування.

3) аналізує виконання доходної частини місцевих бюджетів, надає пропозиції та доповідні записки районній державній адміністрації з питань наповнення доходної частини бюджетів з урахуванням фактичної бази оподаткування та внесених змін до Податкового та Бюджетного кодексів.

- 4) складає зведення бюджетів та подає його в установлені строки до Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації.
- 5) здійснює контроль за станом надходження доходів бюджету.
- 6) бере участь у складанні розпису доходів і видатків районного бюджету з поквартальним розподілом.
- 7) здійснює контроль за виконанням доходної частини районного бюджету.
- 8) проводить повернення невірно внесених коштів до районного бюджету платниками податків та невикористаних субвенцій.
- 9) звітує перед райдержадміністрацією про хід виконання доходної частини бюджету та надає їй кварталні та річний звіти про виконання районного бюджету за відповідний період.
- 10) організовує своєчасний і якісний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян та підприємств, установ і організацій, вживає заходів до усунення причин їх виникнення.
- 11) аналізує стан та доцільність надання пільг органам місцевого самоврядування по податках та зборах, які повністю або частково зараховуються до бюджету, інформацію надає Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації.
- 12) збирає інформацію про використання підприємствами коштів, які вивільнились після отримання пільг.
- 13) проводить моніторинг змін до помісячних планів, що вносяться до доходів відповідного бюджету.
- 14) здійснює контроль за правильністю нарахування та внесення плати за оренду приміщень комунальної власності, проводить реєстрацію договорів оренди.
- 15) погоджує висновки повернення помилкового внесених коштів до місцевого бюджету, що надаються Слобожанською об'єднаною державною податковою інспекцією Державної фіскальної служби в Харківській області.
- 16) складає помісячний розпис асигнувань з місцевого бюджету на надання населенню субсидій та пільг ветеранам війни, військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітним сім'ям на житлово-комунальні послуги, послуги зв'язку, інші, тверде паливо;
- 17) готує дані про стан розрахунків місцевого бюджету на компенсацію за пільговий проїзд;
- 18) розробляє та систематизує документи з виконання кошторису в частині надання субвенцій;
- 19) надає відповіді та розробляє заходи виконання на доручення обласної та районної державних адміністрацій. Проводить листування з підприємствами та установами, управлінням Державної казначейської служби України в Харківській області, Слобожанською об'єднаною державною податковою інспекцією Державної фіскальної служби в Харківській області в межах своєї компетенції.
- 20) бере участь у реалізації процесів МП 19-02 „Формування проекту та затвердження бюджету району” та МП-19-03 „Аналіз виконання бюджету району”.

5. Відділ доходів має право:

1) одержувати від районних управлінь (відділів), виконавчих комітетів місцевих рад, суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, матеріали для складання проекту бюджету району та здійснення контролю за виконанням.

2) скликати наради з питань, що належить до його компетенції.

3) одержувати інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності, підприємств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади.

4) одержувати від управління Державної казначейської служби України в Харківській області відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків місцевих рад та бюджетних установ.

5) проводити перевірку в управліннях і відділах місцевих органів виконавчої влади, в бюджетних установах і організаціях звітів та планів, та інших документів, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості, що виникають у процесі перевірок.

6) отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасово касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;

- середньострокові позики на суми невиконання у відповідному звітному періоді розрахункових обсягів кошика доходів місцевого бюджету, визначених у Законі України „ Про Державний бюджет”, за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на умовах їх повернення без нарахування відсотків за користування цими коштами.

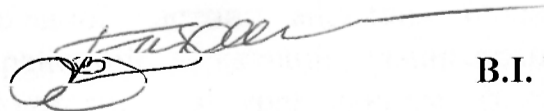
7) залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, організацій, установ (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенцій.

8) відділ має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

6. Відділ доходів при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також з управлінням Державної казначейської служби України в Харківській області, Слобожанською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби в Харківській області, Державною фінансовою інспекцією в Харківській області, банківськими установами, органами внутрішніх справ, суду та прокуратури, іншими контролюючими органами.

7. Відділ доходів очолює начальник відділу доходів, який призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління.

Начальник відділу доходів



В.І. Юрченко