

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління
праці та соціального захисту
населення Дергачівської районної
державної адміністрації

від «03» квітня 2017 року

№ 62-0

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації та координації соціальної роботи управління праці соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

1. Відділ організації та координації соціальної роботи (далі - відділ) є структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується начальнику управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Департаменту соціального захисту населення Харківській обласній державній адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, наказами Міністерства соціальної політики, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державної адміністрації, Положенням про управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації та цим положенням.

4. Основними завданнями є:

забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, підтримки сім'ї, попередження насильства в сім'ї; забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і здійснення заходів у цій сфері;

забезпечення реалізації державної політики у сфері материнства, дитинства, сім'ї, вирішення питань соціальної та правової підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених і багатодітних сімей, які перебувають у складаних життєвих обставинах;

організацію соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей, осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ та служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми;

5. Відділ:

організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Дергачівського району;

бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району;

розробляє проекти розпоряджень голови Дергачівської районної державної адміністрації;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Дергачівської районної державної адміністрації, проектів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

бере участь у підготовці звітів голови Дергачівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Дергачівської районної ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Дергачівської районної державної адміністрації;

здійснює організацію та координацію роботи щодо попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми;

бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

бере участь у роботі комісій, утворених при районній раді та районній державній адміністрації з питань соціального захисту населення;

у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

організовує роботу з визначення потреби району у соціальних послугах, готує та подає пропозиції голові районної державної адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;

забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді, районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших установ, закладів та служб в реалізації законодавства України;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства України;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;

сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

здійснює інші передбачені законом повноваження;

6. Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дергачівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дергачівської районної державної адміністрації у сфері соціального захисту населення;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Дергачівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

організовує планування роботи відділу організації та координації соціальної роботи в управлінні праці та соціального захисту населення Дергачівської районної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

вивчає розподіл обов'язків між працівниками відділу організації та координації соціальної роботи, координує та контролює їх діяльність;

організовує та складає наради з питань, що належать до компенсації відділу організації та координації соціальної роботи управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної адміністрації.

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

10. Структура відділу, чисельність його працівників та Положення про відділ затверджуються в установленому порядку начальником управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації і мають забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань

11. На посади начальника відділу та спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з вимогами чинного законодавства.

12. Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань кадрової роботи та державної служби.



**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

м. Дергачі

від 03 . 04 . 2017 року

№ 22 - о

**Про затвердження Положення
про відділ організації та координації
соціальної роботи управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської райдержадміністрації**

Керуючись Положенням про управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації затвердженого розпорядженням голови Дергачівської районної державної адміністрації від 08 липня 2016 року № 330,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про відділ організації та координації соціальної роботи управління праці та соціального захисту населення Дергачівської райдержадміністрації.

Начальник управління



Н. Ю. Приходько