

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника

фінансового управління

райдержадміністрації

від „03” т.ч.ч.ч.ч. 2017 року № 42

### Положення

#### про відділ фінансування та бухгалтерського обліку фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації

1. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку є структурним підрозділом фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації, утворюється відповідно до чинного законодавства і підпорядковується начальнику фінансового управління. Відділ забезпечує реалізацію державної фінансової, бюджетної та податкової політики в Дергачівському районі.

2. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним Кодексом України, Законами України "Про державну службу", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування", Кодексом законів про працю України, іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність фінансового управління та регулюють питання державної служби та боротьби з корупцією, наказами та рекомендаціями Нацдержслужби України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Положенням про фінансове управління районної державної адміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, інструкцією з діловодства, Настановою з якості районної державної адміністрації, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:  
здійснює бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності фінансового управління, складає бюджетну, фінансову та податкову звітність;  
складає і забезпечує виконання районного бюджету у межах компетенції відділу;

здійснює бухгалтерський облік виконання районного бюджету, складає бюджетну, фінансову звітність;

розробляє пропозиції щодо удосконалення діючих форм фінансових взаємовідносин держави з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат відносно місцевих бюджетів;

забезпечує дотримання законодавства у фінансовій сфері на території району, що стосується формування і виконання місцевих бюджетів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує, разом з іншими підвідділами, роботу, пов'язану із складанням проекту районного бюджету;

2) одержує від управління Державної казначейської служби України у Дергачівському районі та установ банків відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків підприємств, установ та організацій;

3) організовує своєчасний і якісний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян та підприємств, установ і організацій, вживає заходів до усунення причин їх виникнення;

4) скликає наради з питань, що належать до його компетенції;

5) проводить разом з спеціалістами інших підрозділів фінансового управління в установах, організаціях та підприємствах району перевірки фінансового характеру та бухгалтерських документів, пов'язаних із зарахуванням, нарахуванням і використанням бюджетних коштів, отримує необхідні пояснення, довідки і відомості;

6) розробляє та систематизує документи з виконання кошторису видатків та утримання апарату фінансового управління;

7) організовує роботу по забезпеченню фінансового управління обладнанням, інвентарем, канцелярським приладдям;

8) здійснює діловодство та організаційне керівництво комплексом роботи фінансового управління;

9) готує накази з основної діяльності, особового складу, відпусток та відрядженнях;

10) організовує облік та інвентаризацію необоротних активів, грошових коштів і документів, товарно-матеріальних цінностей та розрахунків з постачальниками;

11) систематизує, групує та зводить дані з метою одержання підсумкової інформації про фінансові та господарські операції;

12) надає методологічну допомогу сільським, селищним та міській радам, бюджетним установам району з питань організації бухгалтерського обліку;

13) складає звіти про виконання кошторисів апарату фінансового управління та апарату районної державної адміністрації;

14) приймає та передає до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації та інших установ інформацію шляхом електронного зв'язку;

15) здійснює розробку та ведення необхідних документів (інструкцій, журналів) з питань техніки безпеки та охорони праці, проводить відповідні інструктажі;

16) забезпечує організаційне та методологічне керівництво комплексом роботи з кадрами, здійснює кадрове діловодство згідно чинного законодавства.

17) складає квартальні та річні звіти з кадрових питань;

18) розробляє та систематизує документи з виконання кошторису в частині надання субвенцій;

19) відповідно до затверджених у бюджеті призначень здійснює фінансування, в межах наявних фінансових ресурсів, заходів по розвитку соціально-економічних програм, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжних заходів і спорту, культури, органів місцевого самоврядування;

20) бере участь у реалізації процесів МП 19-02 „Формування проекту та затвердження бюджету району” та МП-19-03 „Аналіз виконання бюджету району”.

5. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку має право:

1) одержувати від районних управлінь (відділів), виконавчих комітетів місцевих рад, суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, матеріали для складання проекту бюджету району та здійснення контролю за виконанням.

2) скликати наради з питань, що належить до його компетенції.

3) одержувати інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності, підприємств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади.

4) одержувати від фінансових установ відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків підприємств, установ та організацій.

5) проводити в управліннях і відділах місцевих органів виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях, в фінансових установах перевірки фінансово – бухгалтерських документів, звітів, планів, кошторисів та інших документів, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості, що виникають у процесі перевірок.

6) надавати, за погодженням начальника фінансового управління, з районного бюджету у разі тимчасових касових розривів в процесі виконання міського, селищних та сільських бюджетів позики, та контролювати їх погашення у визначені строки в межах поточного бюджетного року.

7) залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, організацій, установ (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенцій.

8) відділ має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

6. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також з управлінням Державної казначейської служби України в Дергачівському районі; Слобожанською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби в Харківській області, Державною фінансовою інспекцією в Харківській області, банківськими установами, органами внутрішніх справ, суду та прокуратури, іншими контролюючими органами.

7. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку очолює начальник відділу фінансування та бухгалтерського обліку, який призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління.

**Начальник відділу фінансування  
та бухгалтерського обліку,  
головний бухгалтер**



**А.А. Кулик**