

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника

фінансового управління

райдержадміністрації

від „03” листопада 2017 року № 42

### Положення

#### про бюджетний відділ фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації

1. Бюджетний відділ фінансового управління є структурним підрозділом фінансового управління Дергачівської районної державної адміністрації, утворюється відповідно до чинного законодавства і підпорядковується начальнику фінансового управління.

2. Бюджетний відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним Кодексом України, Законами України "Про державну службу", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування", Кодексом законів про працю України, іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність фінансового управління та регулюють питання державної служби та боротьби з корупцією, наказами та рекомендаціями Нацдержслужби України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Положенням про фінансове управління райдержадміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, інструкцією з діловодства, Настановою з якості районної державної адміністрації, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Бюджетний відділ:  
організовує роботу по складанню та аналізу виконання районного бюджету;  
забезпечує дотримання законодавства у фінансовій сфері на території району, що стосується формування і виконання місцевих бюджетів;  
розробляє пропозиції щодо удосконалення діючих форм та методів бюджетного планування та фінансування витрат відповідних місцевих бюджетів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту районного бюджету, визначає основні методичні вимоги до складання бюджетів, структуру бюджету, за дорученням районної державної адміністрації визначає порядок і термін подання виконавчими комітетами міської, сільських та селищних рад матеріалів для підготовки проекту районного бюджету і прогнозних розрахунків, складає проект районного бюджету;

2) складає зведення бюджетів, що входять до бюджету району та подає його в установлені строки до Департаменту фінансів Харківської облдержадміністрації;

3) здійснює у межах своєї компетенції контроль за виконанням актів бюджетного законодавства;

4) бере участь у розробці балансу ресурсів району, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази району та враховує їх при складанні проекту районного бюджету;

5) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету району та районного бюджету за загальним та спеціальним фондами, здійснює та надає місцевим радам розрахунки, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів, відповідно до діючого законодавства;

6) складає розпис видатків районного бюджету з помісячним розподілом за функціональною та економічною класифікацією видатків, здійснює внесення змін до розпису видатків, забезпечує його виконання, готує проекти рішень про пересування місячних призначень коштів у межах річних бюджетних асигнувань;

7) проводить моніторинг змін, що вносяться до відповідного бюджету;

8) здійснює методологічне керівництво з питань оплати праці, штатів, мережі та фінансування видатків установ соціально-культурної сфери, управління, формування та виконання районного бюджету за програмно-цільовим методом;

9) організовує і забезпечує контроль за виконанням бюджетів місцевих рад з метою виявлення відхилень від планових показників, причин, які обумовили ці відхилення.

10) розробляє заходи щодо ліквідації факторів, щодо внесення коригувань до бюджетів і планів тощо;

11) здійснює заходи з виконання районного бюджету;

12) аналізує звіти про виконання бюджетів місцевих рад, кошторисів видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, разом з іншими відділами подає звіт про виконання зведеного бюджету, мережі, штатів та контингентів і пояснювальну записку до них до Департаменту фінансів Харківської облдержадміністрації;

13) відповідно до затверджених у бюджеті призначень здійснює фінансування, в межах наявних фінансових ресурсів, заходів по розвитку соціально-економічних програм, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжних заходів і спорту, культури, органів місцевого самоврядування;

14) здійснює заходи з цільового і ефективного використання бюджетних коштів;

15) організовує своєчасний і якісний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян та установ, підприємств, організацій, вживає заходів до усунення причин їх виникнення;

16) здійснює реалізацію методики процесу МП 19-01 „Розробка інструкції щодо складання бюджетного запиту на бюджетний рік”;

17) бере участь у реалізації процесів МП 19-02 „Формування проекту та затвердження бюджету району” та МП-19-03 „Аналіз виконання бюджету району”.

5. Бюджетний відділ має право:

1) одержувати від районних управлінь (відділів), виконавчих комітетів місцевих рад, суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм

власності, матеріали для складання проекту бюджету району та здійснення контролю за виконанням;

2) скликати наради з питань, що належить до його компетенції;

3) одержувати інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування;

4) одержувати від управління Державної казначейської служби України в Харківській області відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування;

5) проводити в управліннях і відділах, що отримують кошти із районного бюджету, органах місцевого самоврядування перевірки фінансово – бухгалтерських документів, звітів, планів, кошторисів та інших документів, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості, що виникають у процесі перевірок;

6) подавати начальнику фінансового управління пропозиції щодо обмеження, а в необхідних випадках і припинення фінансування з районного бюджету підприємств, установ і організацій при наявності фактів незаконного витрачання ними бюджетних коштів;

7) подавати начальнику районного фінансового управління аналізи про витрачання бюджетних коштів;

8) залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, організацій, установ (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

9) відділ має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

6. Бюджетний відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також з з управлінням Державної казначейської служби України в Харківській області; Слобожанською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби в Харківській області, банківськими установами, органами внутрішніх справ, суду та прокуратури, іншими контролюючими органами.

7. Бюджетний відділ очолює заступник начальника райфінуправління, начальник бюджетного відділу, який призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління.

**Заступник начальника  
фінансового управління,  
начальник бюджетного відділу**



**О.І. Попова**