

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у
справах дітей райдержадміністрації
від 4 квітня 2017 року № 34

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ соціального захисту дітей служби у справах дітей
Дергачівської районної державної адміністрації

1. Відділ соціального захисту дітей (далі відділ) є структурним підрозділом служби у справах дітей районної державної адміністрації, який утворюється наказом начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації та підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей районної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної, районної державних адміністрацій та Положенням про служби у справах дітей обласної, районної державних адміністрацій.

3. Основними завданнями відділу є:

реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

здійснення заходів, щодо захисту дітей від усіх форм фізичного, сексуального, економічного та психологічного насильства, образ, недбалою й жорстокого поводження з ними, залучення до найгірших форм дитячої праці, у тому числі з боку батьків або осіб, які їх замінюють, а також вживає необхідних заходів для забезпечення прав дітей, які стали свідками у кримінальному провадженні;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

прийняття участі у веденні державної статистики щодо дітей;

2

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

надання управлінням, відділам та інших структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Забезпечує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Разом з відділом освіти, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості виявляє дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Сприяє здійсненню заходів щодо визначення юридичного статусу таких дітей.

4.3. Надає управлінням, відділам та інших структурним підрозділам райдержадміністрації і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

4.4. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей запобігання їх бездоглядності та безпритульності.

4.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

4.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби та в сім'ях, діти яких перебувають на обліку, служби у справах дітей районної державної адміністрації як такі, що опинились в складних життєвих обставинах

4.7. Разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює

міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.8. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей (кімнатам тимчасового перебування дітей), центрам соціально-психологічної реабілітації дітей тощо і здійснює контроль за їх діяльністю.

4.9. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та вносить пропозиції щодо подання відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності рекомендацій з удосконалення роботи з дітьми.

4.10. Разом з відділом освіти районної державної адміністрації сприяє своєчасному влаштуванню у дитячі заклади дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів для захисту прав та інтересів дітей, які виховуються в закладах освіти для дітей, інших закладах, у тому числі приватних, і потребують соціальної допомоги та реабілітації.

4.11. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, сектором превентивної діяльності відділу поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.12. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

4.13. Разом з відділом освіти, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами внутрішніх справ, центром соціальних служб для молоді та за участю громадськості виявляє і веде облік дітей, які залишили заклади освіти, та вживає заходів до їх влаштування.

4.14. Разом з відділом освіти, медициною, органами внутрішніх справ, центром соціальних служб для молоді та за участю громадськості виявляє і веде облік дітей, які зазнали жорстокого поводження та вживає заходів до профілактики випадків насилля в сім'ї.

4.15. Вносить керівнику служби пропозиції щодо направлення до центру медико-соціальної реабілітації дітей, які вживають алкоголь, наркотичні засоби і психотропні речовини, а також тих, які за станом здоров'я не можуть бути направлені до шкіл соціальної реабілітації та професійних училищ соціальної реабілітації.

4.16. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що входять до компетенції відділу.

4.17. Розглядає в установленому порядку звернення громадян в межах компетенції відділу.

4.18. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

4.19. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації.

4.20. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність та подає на розгляд начальника служби у справах дітей райдержадміністрації.

4.21. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем

виявлення такої дитини.

4.22. Забезпечує створення і ведення банку даних дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

4.23. Забезпечує функціонування та наповнення електронної інформаційно-аналітичної системи «Діти» в частині обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

4.24. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на нього завдань, відповідно до законодавства.

5. Відділ має право:

5.1. Ініціювати отримання в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від районного відділу статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Ініціювати звернення до голови райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

5.3. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень та насилля в сім'ї.

5.4. Проводити роботу серед дітей та батьків, які постраждали від насилля та, які схильні до насилля з метою запобігання вчиненню насилля в сім'ї.

5.5. Ініціювати порушення перед головою райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

5.6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

5.7. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.8. Запрошувати для бесіди батьків або посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

5.9. Ініціювати порушення перед головою райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих

спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

5.10. Ініціювати скликання в установленому порядку нарад, конференцій, семінарів з питань, що належать до його компетенції.

5.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до його компетенції.

5.12. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

5.13. Брати участь у розробленні і реалізації службою у справах дітей власних та підтримці громадських програм соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

5.14. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами служби у справах дітей та в межах компетенції зі структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником служби у справах дітей райдержадміністрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

вносить на розгляд начальника служби у справах дітей пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

9. Штатна чисельність працівників відділу затверджується начальником служби у справах дітей райдержадміністрації, але не менше трьох осіб.

Головний спеціаліст служби у
справах дітей районної
державної адміністрації



К.Ю. Кантемир