

## ПРОТОКОЛ № 1

### Засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій

27 березня 2019 року

**Присутні:** Лях С.М., Стрілець В.П., Авер'янова В.І., Ковіна О.С., Капітонова Т.Ю., Кузьменко О.С., Праско О.І.

Засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (далі – Конкурсної комісії) відкрила Лях С.М., яка запропонувала затвердити наступний порядок денний засідання Конкурсної комісії:

1. Про затвердження Регламенту Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

2. Про обрання заступника голови Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

3. Про обрання секретаря Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

4. Про права та обов'язки членів Конкурсної комісії.

5. Про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.

6. Про затвердження форми заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

7. Про затвердження форми програми (проекту, заходу).

8. Про затвердження форми кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).

9. Про затвердження форми інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування

10. Про затвердження форми індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції.

11. Про затвердження форми фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.

12. Про затвердження форми звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів.

13. Про затвердження форми підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.

14. Про затвердження пріоритетних напрямів на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

15. Про затвердження оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами

громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

**1. Про затвердження Регламенту Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка доповіла, що відповідно до абзацу шостого пункту 12 Порядку використання коштів районного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішенням районної ради від 01 березня 2019 року № 1137-5 (далі - Порядок), на першому засіданні Конкурсної комісії необхідно затвердити Регламент роботи Конкурсної комісії.

Запропонувала затвердити проект Регламенту роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (додається).

**2. Про обрання заступника голови Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.**

**СЛУХАЛИ:** члена Конкурсної комісії Ковіну О.С., яка запропонувала обрати заступником голови Конкурсної комісії Зайцеву Ларису Михайлівну.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Обрати Зайцеву Ларису Михайлівну заступником голови Конкурсної комісії.

**3. Про обрання секретаря Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала обрати секретарем Конкурсної комісії Капітонову Тетяну Юріївну.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 6; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Обрати Капітонову Тетяну Юріївну секретарем Конкурсної комісії.

**4. Про права та обов'язки членів Конкурсної комісії.**

**СЛУХАЛИ:** секретаря Конкурсної комісії Капітонову Т.Ю., яка проінформувала членів Конкурсної комісії про їх права та обов'язки, які визначені рішенням районної ради від 01 березня 2019 року № 1137-5 «Про деякі питання надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування» та Регламентом Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

Запропонувала членам Конкурсної комісії взяти інформацію до відома.  
**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Інформацію про права та обов'язки членів Конкурсної комісії взяти інформацію до відома.

**5. Про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.**

**СЛУХАЛИ:** секретаря Конкурсної комісії Капітонову Т.Ю., яка проінформувала членів Конкурсної комісії про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.

Запропонувала членам Конкурсної комісії взяти інформацію до відома.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Інформацію про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень взяти до відома.

**6. Про затвердження форми заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (додається).

**7. Про затвердження форми програми (проекту, заходу).**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму програми (проекту, заходу).

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму програми (проекту, заходу) (додається).

**8. Про затвердження форми кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу) (додається).

**9. Про затвердження форми інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування (додається).

**10. Про затвердження форми індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції (додається).

**11. Про затвердження форми фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати (додається).

**12. Про затвердження форми звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додається).

**13. Про затвердження форми підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала затвердити форму підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити форму підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році (додається).

**14. Про затвердження пріоритетних напрямів на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.**

**СЛУХАЛИ:** голову Конкурсної комісії Лях С.М., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формування соборності та державності, проголошенням незалежності України. Вшанування пам'яті загиблих захисників України.

**ВИСТУПИЛИ:** член Конкурсної комісії Кузьменко О.С. та секретар Конкурсної комісії Капітонова Т.Ю.

Голова Конкурсної комісії Лях С.М. запропонувала проголосувати за пропозицію.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**СЛУХАЛИ:** члена Конкурсної комісії Стрілець В.П., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – військово-патріотичне виховання молоді, що ґрунтується на героїзації подвигів борців за незалежність України. Формування позитивного іміджу захисника України.

**ВИСТУПИЛИ:** секретар Конкурсної комісії Капітонова Т.Ю.

Голова Конкурсної комісії Лях С.М. запропонувала проголосувати за пропозицію.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити пріоритетні напрями на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутами громадянського суспільства соціального спрямування (додається).

15. Про затвердження оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

**СЛУХАЛИ:** секретаря Конкурсної комісії Капітонову Т.Ю., яка доповіла основні положення оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

Голова Конкурсної комісії Лях С.М. запропонувала проголосувати за проект рішення.

**ГОЛОСУВАЛИ:** за – 7; проти – 0; утримались – 0; (відомість про результати голосування додається).


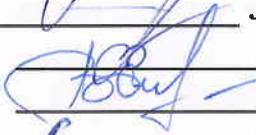
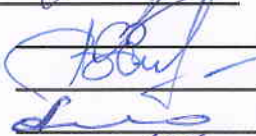




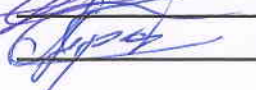
**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році (додається).

Голова Конкурсної комісії

Заступник голови Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії

	С. ЛЯХ
	Л. ЗАЙЦЕВА
	Т. КАПІТОНОВА
	В. СТРИЛЕЦЬ
	В. АВЕР'ЯНОВА
	О. КОВІНА
	О. КУЗЬМЕНКО
	О. ПРАСКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

### Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій

#### 1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій визначає повноваження членів Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (далі - Конкурсна комісія), функціонування Конкурсної комісії та алгоритм скликання та проведення засідань Конкурсної комісії.

#### 2. Порядок подолання конфлікту інтересів членами Конкурсної комісії

2.1. Конфлікт інтересів члена Конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена Конкурсної комісії.

2.2. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.3. Якщо члену Конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів Конкурсної комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини Конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій Конкурсна комісія заслуховує пояснення членів Конкурсної комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

2.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів Конкурсної комісії, Конкурсна комісія порушує клопотання перед Управлінням праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації про виключення такого члена Конкурсної комісії зі складу Конкурсної комісії.

2.6. У разі якщо виключення члена Конкурсної комісії зі складу Конкурсної комісії Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації призначає нового члена комісії протягом трьох днів після порушення клопотання.

2.7. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікту інтересів, не враховуються.

### 3. Організація роботи Конкурсної комісії

3.1. Роботу Конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії.

3.2. Заступник голови та секретар Конкурсної комісії обираються зі складу Конкурсної комісії за пропозицією голови Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови або секретар Конкурсної комісії.

3.3. Секретар голови Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної комісії з інститутами громадянського суспільства, здійснює реєстрацію учасників засідання Конкурсної комісії, протоколює засідання Конкурсної комісії та відповідає за збереження протоколів Конкурсної комісії.

3.4. Засідання Конкурсної комісії проводяться за потреби, про що повідомляються члени Конкурсної комісії та учасники конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

3.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії.

3.6. Проект порядку денного засідання Конкурсної комісії формує голова Конкурсної комісії.

Пропозицій членів Конкурсної комісії стосовно порядку денного засідання Конкурсної комісії враховується головою Конкурсної комісії.

Рішення про включення додаткових питань до порядку денного приймаються Конкурсною комісією.

3.7. Рішення Конкурсної комісії приймається відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Секретар Конкурсної комісії заповнює відомість голосування (Додаток) по кожному питанню, яку підписує кожен член Конкурсної комісії.

3.8. Протоколи засідань Конкурсної комісії підписуються усіма присутніми на її засіданні членами.

3.9. Рішення Конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Дергачівської районної державної адміністрації або на власному офіційному веб-сайті не пізніше трьох робочих днів.

Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія або витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії.

Копія або витяг протоколу Конкурсної комісії видається та підписується секретарем Конкурсної комісії.

3.10. За наявністю підстав, які визначені Порядком використання коштів районного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішенням районної ради від 01 березня 2019 року № 1137-5 (далі - Порядок), Конкурсна комісія приймає рішення про додатковий збір конкурсних пропозицій.



3.11. Член Конкурсної комісії має право виступити на засіданні Конкурсної комісії. Для доповіді встановлюється десять хвилин, для виступу п'ять хвилин, для коментарів дві хвилини.

#### 4. Проведення конкурсу та визначення результатів

4.1. За п'ять робочих днів до засідання Конкурсної комісії секретар Конкурсної комісії направляє на електронну адресу членів Конкурсної комісії конкурсні пропозиції, які подані інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для попереднього ознайомлення.

4.2. На першому етапі конкурсу члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або місцевих програмах.

Оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або місцевих програмах, відбувається шляхом персонального голосування, про що робиться запис у протоколі засідання Конкурсної комісії.

4.3. Під час відкритого захисту конкурсних пропозицій, керівнику (представнику) інституту громадянського суспільства соціального спрямування відводиться не більше десяти хвилин для виступу.

Члени Конкурсної комісії мають право ставити питання керівнику (представнику) інституту громадянського суспільства соціального спрямування стосовно реалізації програми (проекту, заходу).

4.4. Після вивчення конкурсних пропозицій та заслуховування керівників (представників) інститутів громадянського суспільства соціального спрямування члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції відповідно до критеріїв, які визначені Порядком.

Форму індивідуальних оціночних листів затверджує Конкурсна комісія.

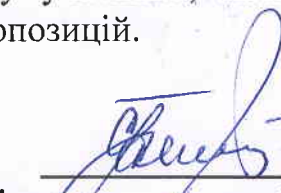







4.5. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання програми (проекту, заходу), Конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу учасника, наступного за черговістю відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

Голова Конкурсної комісії

Заступник голови Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії

  
С. ЛЯХ  
  
Л. ЗАЙЦЕВА  
  
Т. КАПІТОНОВА  
  
В. СТРИЛЕЦЬ  
  
В. АВЕР'ЯНОВА  
  
О. КОВІНА  
  
О. КУЗЬМЕНКО  
  
О. ПРАСКО

**Відомість голосування**

№ з/п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку денного				1			2			3			4			5			6					
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	
	Прізвище ім'я та по-батькові																									
<b>Всього</b>																										

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

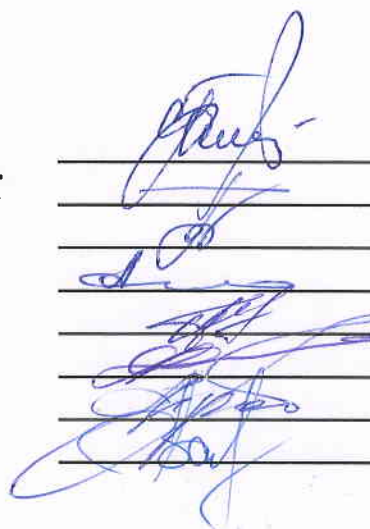
Протокол № 1 Конкурсно́ї комісії з  
розгляду конкурсних пропозицій  
від 27 березня 2019 року

**Пріоритетні напрями на вирішення яких мають бути розроблені програми  
(проекти, заходи) інститутам громадянського суспільства соціального  
спрямування**

Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формування соборності та державності, проголошенням незалежності України. Вшанування пам'яті загиблих захисників України.

Військово-патріотичне виховання молоді, що ґрунтується на героїзації подвигів борців за незалежність України. Формування позитивного іміджу захисника України.

Голова Конкурсно́ї комісії  
Заступник Голови Конкурсно́ї комісії  
Секретар Конкурсно́ї комісії  
Члени Конкурсно́ї комісії



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С. ЛЯХ  
Л. ЗАЙЦЕВА  
Т. КАПТОНОВА  
В. АВЕР'ЯНОВА  
О. КОВІНА  
О. КУЗЬМЕНКО  
О. ПРАСКО  
В. СТРИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

Форма заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

*(заповнює посадова особа організатора конкурсу)*

1.	Найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до його статуту	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок коштів районного бюджету	
4.2.	за рахунок коштів інституту громадянського суспільства соціального спрямування	
5.	Термін реалізації проекту	
6.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
7.	Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), поштова адреса телефон, e-mail	

*(заповнює учасник конкурсу)*

Цією заявою підтверджую про \_\_\_\_\_ факту порушення  
*(відсутність/наявність)*  
інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства протягом двох бюджетних періодів.

*(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства; вказується яке саме прошення вчинено та які заходи впливу були застосовані)*

Гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів районного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.






(посада керівника інституту  
громадянського суспільства  
соціального спрямування)

(підпис)

(ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Голова Конкурсно́ї комісії**  
**Заступник Голови Конкурсно́ї комісії**  
**Секретар Конкурсно́ї комісії**  
**Члени Конкурсно́ї комісії**

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**С. ЛЯХ**  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
**Т. КАПІТОНОВА**  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
**О. КОВІНА**  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
**О. ПРАСКО**  
**В. СТРІЛЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

### Форма програми (проекту, заходу)

(найменування проекту та його суть – до 10 слів)

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до статуту)

#### 1. Анотація проекту:

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект; актуальність проекту; заходи, які будуть здійснюватися в рамках проекту; очікувані результати; тривалість проекту; витрати, які потребує проект.

#### 2. Детальний опис програми (проекту, заходу)

##### 2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання на вирішення яких спрямовано проект. Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу).

Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачається проектом.

##### 2.2. Мета та завдання.

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою учасник конкурсу, для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

##### 2.3. План реалізації проекту:

Детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації програми (проекту, заходу, за такою формою:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець проекту (ПБ, посада)

##### 2.4. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по-батькові	
Обов'язки у межах програми (проекту, заходу)	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (необхідно коротко описати досвід роботи з тематики проекту)	

##### 2.5. Залучені до реалізації проекту інститути громадянського суспільства та розподіл обов'язків між ними (у разі наявності)

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (ПБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка


## 2.6. Способи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів, тощо.

## 2.7. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

## 2.8. Сума коштів, яку планується залучити для реалізації проекту, джерела фінансування.

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку на суму \_\_\_\_\_ грн., додається.

## 4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

Послуги та товари, які будуть залучені до виконання проекту, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного та ефективного витрачання коштів.

(по кожній статті кошторису у кількісних показниках)

## 5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

(інформація вказується у кількісних показниках)

### Примітки:

Інститут громадського суспільства соціального спрямування може додатково подати інші матеріали, які засвідчують його спроможність реалізувати проект.

Додаток: на \_\_\_ арк. у 1 прим.

(посада керівника інституту  
громадянського суспільства або  
уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІВ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова Конкурсної комісії  
Заступник Голови Конкурсної комісії  
Секретар Конкурсної комісії  
Члени Конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С. ЛЯХ  
Л. ЗАЙЦЕВА  
Т. КАПІТОНОВА  
В. АВЕР'ЯНОВА  
О. КОВІНА  
О. КУЗЬМЕНКО  
О. ПРАСКО  
В. СТІЛЕЦЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

### Форма кошторису витрат необхідних для реалізації проекту

(найменування інституту громадянського суспільства соціального стурюмування)

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Кількість днів (годин) оренди	Кількість днів (годин) оренди	Кількість одиниць	Кількість одиниць	Кількість одиниць	Кількість одиниць	Розрахунок витрат	Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
<b>Витрати на реалізацію проекту</b>													
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових угод									Оплата за годину, грн.			
2.	Оренда приміщень, територій, споруд тощо									Вартість оренди за день (годину), грн.			
3.	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту									Вартість за день (годину), грн.			
4.	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)									Вартість за годину (км), грн.			
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)									Вартість оренди за день (годину), грн.			
6.	Послуги зв'язку та поштові витрати									Вартість за одиницю, грн.			



№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
		Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
7.	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
8.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
9.	Оплата проїзду представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства соціального спрямування, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн.			
10.	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
<b>Всього:</b>							
<b>Адміністративні витрати (для громадських об'єднань ветеранів)</b>							
1.	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень	Кількість залучених осіб	Кількість м <sup>2</sup>	Вартість оренди за м <sup>2</sup> , грн.			
2.	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс.; кВт/міс. м <sup>3</sup> /міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн.			
3.	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників, у т.ч. нарахування	Посадовий оклад за місяць (день), грн.	Сума нарахування, грн.	Кількість місяців (днів)			
4.	Послуги зв'язку та обслуговування техніки	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
5.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
<b>Всього:</b>					

\_\_\_\_\_ (посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

**С. ЛЯХ**  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
**Т. КАПТОНОВА**  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
**О. КОВІНА**  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
**О. ПРАСКО**  
**В. СТРИЛЕЦЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

**Форма інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування**

1. Назва інституту громадянського суспільства соціального спрямування та його організаційно-правова форма:

2. Дата створення інституту громадянського суспільства соціального спрямування:

3. Код ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до статуту (положення)

6. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства соціального спрямування з тематики проекту та результати такої діяльності:

7. Інформація про виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Строки виконання	Короткий опис

8. Джерела фінансування інституту громадянського суспільства соціального спрямування:

9. Матеріально-технічна база інституту громадянського суспільства соціального спрямування (наявність власного офісу, оргтехніки, інші ресурси, у т.ч., які знаходяться в оренді):

10. Кадрове забезпечення:

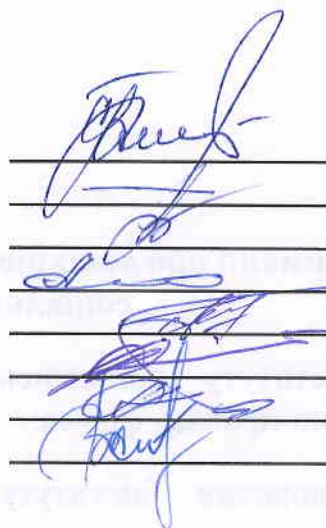
Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та основні обов'язки	Освіта	Досвід виконання проектів

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**



Handwritten signatures of the members of the Competition Commission, each on a horizontal line.

**С. ЛЯХ**  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
**Т. КАПІТОНОВА**  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
**О. КОВІНА**  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
**О. ПРАСКО**  
**В. СТРИЛЕЦЬ**

№	Підрозділ (назва)	Сторона виконання	Категорія

№	Підрозділ (назва)	Сторона виконання	Категорія

**ЗАТВЕРДЖЕНО**









Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

**Форма індивідуального оціночного листа конкурсних пропозицій**

Критерії							
Відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті							
Реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)							
Очікувана ефективність використання коштів районного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))							

Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.							
---	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ШПБ)

Голова Конкурсної комісії		С. ЛЯХ
Заступник Голови Конкурсної комісії		Л. ЗАЙЦЕВА
Секретар Конкурсної комісії		Т. КАПТОНОВА
Члени Конкурсної комісії		В. АВЕР'ЯНОВА
		О. КОВІНА
		О. КУЗЬМЕНКО
		О. ПРАСКО
		В. СТРІЛЕЦЬ


ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсно́ї комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис)

**Форма фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати**

\_\_\_\_\_  
(назва програми (проекту, заходу))

інституту громадянського суспільства соціального спрямування (далі – ІГС СС), яке одержує фінансову підтримку з районного бюджету,

\_\_\_\_\_  
(найменування ІГС СС)

(наказ Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації (далі - Управління) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, договір про реалізацію програми (проекту, заходу) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_)

Строк реалізації програми (проекту, заходу):

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК \_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_ гривень (розподіл відкритих асигнувань від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зарезстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Рековізити підтвердних документів*
-------	--	--	---	-----------------------	---	------------------------------------

Усього:					

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

## 2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за КПКВК \_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_ гривень (розподіл відкритих асигнувань від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

## 3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті \_\_\_\_\_ гривень.



№ з/п	Стагті витрат (згідно з додатком до договору про виконання програми)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

\* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії \_\_\_\_\_ (м.\_\_\_\_, вул.\_\_\_\_, буд.\_\_\_\_, оф.\_\_\_\_).

(найменування ІГС СС)

#### 4. Після перевірки проміжного фінансового звіту на рахунок

\_\_\_\_\_ (найменування ІГС СС)

відкритий в органах Казначейства України, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_\_ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник ІГС СС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:

Фінансово-господарський відділ  
Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відділ з питань постраждалих  
внаслідок аварії на ЧАЕС та  
обслуговування інвалідів,  
ветеранів війни і праці Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

Відділ персоніфікованого обліку  
пільгового контингенту Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

Затверджений проміжний фінансовий звіт прийнято:

Фінансово-господарський відділ  
Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_\_ гривень перераховано \_\_\_\_\_  
(найменування ІГС СС)  
(розподіл виділених бюджетних асигнувань від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_).

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С. ЛЯХ**  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
**Т. КАПТОНОВА**  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
**О. КОВІНА**  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
**О. ПРАСКО**  
**В. СТРИЛЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис)

**Форма звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_  
(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

\_\_\_\_\_  
(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, охоплених під час проведення програми (проекту, заходу)
1	2	3	4

4. Залучені фахівці

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

5. Організації, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу)

(найменування, поштова адреса, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань програми (проекту, заходу)	Результативні показники програми (проекту, заходу)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії програми (проекту, заходу)
		одиниця виміру	кількість		

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадською організацією (грн)

8. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання громадських об'єднань (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:

Фінансово-господарський відділ  
Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Відділ з питань постраждалих  
внаслідок аварії на ЧАЕС та  
обслуговування інвалідів,  
ветеранів війни і праці Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

Відділ персоніфікованого обліку  
пільгового контингенту Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

Затверджений проміжний фінансовий звіт прийнято:

Фінансово-господарський відділ  
Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

Бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_\_ гривень перераховано \_\_\_\_\_

(найменування ІГС СС)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_).

Голова Конкурсної комісії  
Заступник Голови Конкурсної комісії  
Секретар Конкурсної комісії  
Члени Конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С. ЛЯХ  
Л. ЗАЙЦЕВА  
Т. КАПТОНОВА  
В. АВЕР'ЯНОВА  
О. КОВІНА  
О. КУЗЬМЕНКО  
О. ПРАСКО  
В. СТРЕЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 27 березня 2019 року

**Форма підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році**

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування	Обсяг бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) грн.	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених коштів районного бюджету

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова Конкурсної комісії  
Заступник Голови Конкурсної комісії  
Секретар Конкурсної комісії  
Члени Конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С. ЛЯХ  
Л. ЗАЙЦЕВА  
Т. КАПІТОНОВА  
В. АВЕР'ЯНОВА  
О. КОВІНА  
О. КУЗЬМЕНКО  
О. ПРАСКО  
В. СТІЛЕЦЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з  
розгляду конкурсних пропозицій  
від 27 березня 2019 року

### Оголошення

#### **про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році**

Оголошується конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких у 2019 році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету.

Конкурс проводиться в рамках виконання Програми соціального захисту населення Дергачівського району Харківської області.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку використання коштів районного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсів із визначення програм (проектів, заходів) та Положення про Порядок використання коштів районного бюджету, які надаються громадським об'єднанням ветеранів та осіб з інвалідністю, затверджених рішенням XLIII сесії Дергачівської районної ради VII скликання від 01.03.2019р. № 1137-5.

Метою конкурсу є розвиток партнерства з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення Дергачівського району відповідно до визначених напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань:

1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формування соборності та державності, проголошенням незалежності України. Вшанування пам'яті загиблих захисників України.
2. Військово-патріотичне виховання молоді, що ґрунтується на героїзації подвигів борців за незалежність України. Формування позитивного іміджу захисника України.

Програми (проекти, заходи) мають бути націлені на вирішення проблем мешканців Дергачівського району.

У конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства соціального спрямування, які:

- 1) є юридичними особами та зареєстровані в установленому чинним законодавством України порядку;
- 2) зареєстровані не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсу.

Програми (проекти, заходи) можуть включати такі види діяльності:

- 1) Проведення засідань за круглим столом та інші інформаційно-просвітницькі заходи відповідно до тематики програми (проекту, заходу);
- 2) Відвідування військових поховань і військових пам'ятників;
- 3) Розроблення та виготовлення довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту ветеранів без права їх подальшого використання в комерційних цілях;
- 4) Проведення спортивно-реабілітаційних заходів.

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної партії або релігійної організації.

Загальний фонд коштів районного бюджету конкурсу проектів, становить 1 200 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85 % вартості програми (проекту, заходу). Решта 15 % необхідного обсягу фінансування проекту, мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства соціального спрямування у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Для участі в конкурсі необхідно надати Управлінню такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства соціального спрямування;
- 2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за формою що затверджена організатором конкурсу. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову



аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органі державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій ( в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, за формою, що затверджена організатором конкурсу.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі повинні бути розраховані не більше ніж на 9 місяців.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції надаються у друкованій та електронній формах.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до вищезазначеного переліку документів. Електронний варіант конкурсної пропозиції надається у форматі PDF та Microsoft Word (Excel) на CD/DVD диску.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з 29 березня 2019 року по 03 травня 2019 року включно, щоденно крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою: вул. 1 Травня, буд. 8а, к. 3

Консультація та додаткова інформація за телефоном 2-01-82.

Конкурс проводиться з 13 травня 2019 року по 24 травня 2019 року.

До участі у конкурсі не допускаються інститути громадянського суспільства соціального спрямування у разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній позиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства соціального спрямування, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 9 Порядку;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

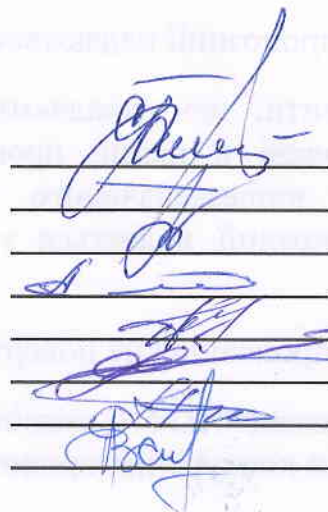
інститут громадянського суспільства соціального спрямування перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

програма (проект, захід) не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 12 Порядку.

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**










Handwritten signatures of the members of the Competition Commission, each on a horizontal line.

**С. ЛЯХ**  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
**Т. КАПІТОНОВА**  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
**О. КОВІНА**  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
**О. ПРАСКО**  
**В. СТРИЛЕЦЬ**

**Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 27.03.2019**

№ з/п	Порядковий № питання	Завердження Порядку денного			1			2			3			4			5						
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»			
	Прізвище ім'я та по-батькові																						
1	Лях С.М.	+							+														
2	Зайцева Л.М.				Н							Н										Н	
3	Капітонова Т.Ю.	+							+			Н											
4	Авер'янова В.І.	+							+														
5	Ковіна О.С.	+							+														
6	Кузьменко О.С.	+							+														
7	Праско О.В.	+							+														
8	Стрілець В.П.	+							+														
	<b>Всього</b>	<b>7</b>			<b>1</b>				<b>7</b>				<b>1</b>							<b>7</b>			<b>1</b>









**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

  
**С. ЛЯХ**  
  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
  
**Т. КАПІТОНОВА**  
  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
  
**О. КОВІНА**  
  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
  
**О. ПРАСКО**  
  
**В. СТРІЛЕЦЬ**

**Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 27.03.2019**

№ з/п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку денного				7			8			9			10		
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»
	Прізвище ім'я та по- батькові																
1	Лях С.М.	+			Н	+			Н	+			Н	+			Н
2	Зайцева Л.М.	+				+				+				+			
3	Каптіонова Т.Ю.	+				+				+				+			
4	Авер'янова В.І.	+				+				+				+			
5	Ковіна О.С.	+				+				+				+			
6	Кузьменко О.С.	+				+				+				+			
7	Праско О.В.	+				+				+				+			
8	Стрілець В.П.	+				+				+				+			
	<b>Всього</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>7</b>			<b>7</b>	<b>1</b>









**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

  
**С. ЛЯХ**  
  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
  
**Т. КАПІТОНОВА**  
  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
  
**О. КОВІНА**  
  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
  
**О. ПРАСКО**  
  
**В. СТРІЛЕЦЬ**

**Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 27.03.2019**

№ з/п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку денного				11				12				13				14				
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	
	Прізвище ім'я та по-батькові																					
1	Лях С.М.	+				+				+				+				+				
2	Зайцева Л.М.				Н				Н								Н					
3	Капітонова Т.Ю.	+				+				+				+				+				
4	Авер'янова В.І.	+				+				+				+				+				
5	Ковіна О.С.	+				+				+				+				+				
6	Кузьменко О.С.	+				+				+				+				+				
7	Праско О.В.	+				+				+				+				+				
8	Стрілець В.П.	+				+				+				+				+				
	<b>Всього</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>








**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

  
**С. ЛЯХ**  
  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
  
**Т. КАПІТОНОВА**  
  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
  
**О. КОВІНА**  
  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
  
**О. ПРАСКО**  
  
**В. СТРИЛЕЦЬ**








**Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 27.03.2019**

№ з/п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку денного			14.1			14.2			15						
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»
	Прізвище ім'я та по-батькові																
1	Лях С.М.	+			Н	+			Н	+			Н				
2	Зайцева Л.М.																
3	Капітонова Т.Ю.	+				+				+							
4	Авер'янова В.І.	+				+				+							
5	Ковіна О.С.	+				+				+							
6	Кузьменко О.С.	+				+				+							
7	Праско О.В.	+				+				+							
8	Стрілець В.П.	+				+				+							
	<b>Всього</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>	<b>7</b>			<b>1</b>

**Голова Конкурсної комісії**  
**Заступник Голови Конкурсної комісії**  
**Секретар Конкурсної комісії**  
**Члени Конкурсної комісії**

  
**С. ЛЯХ**  
  
**Л. ЗАЙЦЕВА**  
  
**Т. КАПІТОНОВА**  
  
**В. АВЕР'ЯНОВА**  
  
**О. КОВІНА**  
  
**О. КУЗЬМЕНКО**  
  
**О. ПРАСКО**  
  
**В. СТРИЛЕЦЬ**

Лист Реєстрації засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій  
27.03.2019

Прізвище ім'я, по-батькові	Підпис
АВЕР'ЯНОВА Валентина Іванівна	
ЗАЙЦЕВА Лариса Михайлівна	
КАПТОНОВА Тетяна Юріївна	
КОВІНА Олена Сергіївна	
КУЗЬМЕНКО Олександр Сергійович	
ЛЯХ Світлана Миколаївна	
ПРАСКО Олександр Іванович	
СТРІЛЕЦЬ Віра Петрівна	