



**ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**08 вересня 2017 року**

**Дергачі**

**№ 452**

**Про внесення змін до розпорядження  
голови районної державної адміністрації  
від 06 червня 2013 року № 178**

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Дергачівській районній державній адміністрації, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 червня 2013 року № 178 «Про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Дергачівська районна державна адміністрація» зміни, замінивши в тексті розпорядження та Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Дергачівська районна державна адміністрація, затвердженого вищезазначеним розпорядженням, слова «сектор забезпечення доступу до публічної інформації Дергачівської районної державної адміністрації» словами «відділ управління персоналом апарату Дергачівської районної державної адміністрації» у відповідних відмінках.

2. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами Дергачівської районної державної адміністрації до відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Дергачівської районної державної адміністрації 06 червня 2013 року № 178 «Про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Дергачівська районна державна адміністрація» в частині затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами районної державної адміністрації до сектору забезпечення доступу до публічної інформації апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Остропілець Т.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**К.С. ЖИДКОВ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від «08» вересня 2017 року  
№ 452

## ГРАФІК

передачі публічної інформації структурними підрозділами Дергачівської районної державної адміністрації до відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі документів
1	2	3	4
1.	<b>Структурні підрозділи Дергачівської районної державної адміністрації</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформація про організаційну структуру.</li> <li>2. Положення.</li> <li>3. Кошторис.</li> <li>4. Номенклатура справ.</li> <li>5. Правила внутрішнього службового розпорядку.</li> <li>6. Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).</li> <li>7. Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг).</li> <li>8. Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</li> <li>9. Штатний розпис працівників.</li> <li>10. Графік прийому громадян.</li> <li>11. Накази керівника з основної діяльності.</li> </ol>	<p>Надавати у п'ятиденний строк (у разі внесення змін - після затвердження (підписання) (далі - у п'ятиденний строк)</p> <p>Кожного 5 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

2.	<p><b>Відділ агропромислового розвитку Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>01-34 Аналітичні огляди щодо посіву, догляду та збирання сільськогосподарських культур.</p> <p>01-35 Аналітичні огляди про стан тваринництва.</p> <p>01-36 Аналітичні огляди щодо розрахунків, проведених сільськогосподарськими підприємствами району розрахунків по договорах оренди землі.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1.Робоча група з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи.</p> <p>2. Районна комісія з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки на розвиток виноградарства і садівництва.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
3.	<p><b>Відділ економічного розвитку та торгівлі Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p><b>Звіти та зведені відомості (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>02-10 Документи (звіти, аналітичні матеріали) з питань паливно-енергетичного розвитку та енергозбереження району.</p> <p>02-42 Документи (довідки, звіти) про підсумки економічного та соціального розвитку району.</p> <p>01-31 Документи з поточної діяльності.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

		<p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Районна комісія з питань контролю заготівлі брухту чорних та кольорових металів.</p> <p>2. Координаційна комісія з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації.</p> <p>3. Комісія з питань передачі в оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Дергачівського району.</p> <p>4. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.</p> <p>5. Комісія по збільшенню надходжень до бюджету району.</p> <p>6. Комісія з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності з проведення незалежної оцінки майна.</p> <p>8. Робоча група з перегляду регуляторних актів.</p>	<p>строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
4.	<p><b>Управління праці та соціального захисту населення Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p><b>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>06-08 Документи (статистичні дані, інформація, результати моніторингу) щодо рівня середньої заробітної плати.</p> <p>06-09 Повідомні реєстрації територіальних угод і колективних договорів.</p> <p>06-11 Різні інформації, щодо оздоровлення в санаторно-курортних закладах громадян, постраждалих</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>





	економічна рада.	строк
	10. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.	у п'ятиденний строк
	11. Комітет з забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно – транспортної інфраструктури.	у п'ятиденний строк
	12. Комісія з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово – окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.	у п'ятиденний строк
	13. Комісія з питань звільнення громадян, які мають працездатних рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	у п'ятиденний строк
	14. Координаційний комітет сприяння зайнятості населення.	у п'ятиденний строк
	15. Комісія з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов.	у п'ятиденний строк
	16. Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат	у п'ятиденний





6.	<b>Фінансове управління Дергачівської районної державної адміністрації</b>	<b>Звіти та зведені відомості управління (згідно з номенклатурою справ):</b> 02-03 Рішення сесії районної ради про затвердження районного бюджету та внесення змін до нього. 02-13 Зведені звіти по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів Дергачівського району за рік. 02-15 Звіт про виконання районного бюджету Дергачівського району за рік та пояснювальна записка до нього. 02-19 Інформація про виконання районного бюджету Дергачівського району за квартал. 02-19 Інформація про виконання зведеного бюджету Дергачівського району за квартал. 02-19 Інформація про виконання зведеного бюджету Дергачівського району за рік.	у п'ятиденний строк  у п'ятиденний строк  у п'ятиденний строк  у п'ятиденний строк  у п'ятиденний строк  у п'ятиденний строк
7.	<b>Відділ організаційної роботи апарату Дергачівської районної державної адміністрації</b>	<b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</b> 03-33 Щотижнева інформаційна записка. 03-33 Щомісячна інформаційна записка. 01-10 Документи (інформації, довідки) до паспорта району.	щочетверга  у п'ятиденний строк



		<p>2.7. Показники стану зливової системи.</p> <p>2.8. Моніторинг стану виконання Правил паркування транспортних засобів.</p> <p>2.9. Звітність Форма № 1 – похоронна справа.</p> <p><b>3. Інформації щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, а саме:</b></p> <p>3.1. Звіт про підготовку об'єктів дорожньо-мостового господарства комунальної власності.</p> <p>3.2. Звіт про підготовку об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3.3. Звіт з підготовки об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3.4. Звіт про комплексну підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>4. Інформація про проведення щорічної всеукраїнської акції "За чисте довкілля".</p> <p>5. Інформація про стан розрахунків споживачів за спожиті енергоносії.</p> <p><b>6. Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>6.1. Комісія з забезпечення безпеки дорожнього руху.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк протягом березня-травня</p> <p>щомісяця</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
--	--	---	--

		<p>6.2. Районна комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії.</p> <p>6.3. Робоча група з питань реформування житлово-комунального господарства.</p> <p>6.4. Районна координаційна рада з екологічних проблем.</p> <p>6.5. Районна комісія з координації та забезпечення безперервного і безпечного руху автотранспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці в зимовий період.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк протягом листопада-березня</p>
9.	<p><b>Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p>Повідомлення про початок процедури громадських слухань.</p> <p>01-17 Схеми планування району, селищних, сільських, міської рад.</p> <p>Інформація про стан містобудівної документації по Дергачівському району.</p> <p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>1. Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.</p> <p>2. Районна евакуаційна комісія.</p> <p>3. Районна робоча група з питань введення житла в експлуатацію в Дергачівському районі.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
10.	<p><b>Сектор з питань оборонної, мобілізаційної, режимно-</b></p>	<p><b>Звіти та зведені відомості сектору (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>05-10 Звіт про підсумки призову громадян України на строкову</p>	<p>у п'ятиденний строк</p>

	<p><b>секретної роботи та роботи з правоохоронними органами апарату Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p>військову службу.</p> <p>05-10 Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць.</p> <p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>05-09 Інформація про хід виконання заходів щодо профілактики правопорушень у Дергачівському районі.</p> <p>01-14 Інформація про стан роботи з питань запобігання та протидії корупції в Дергачівській райдержадміністрації.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
11.	<p><b>Юридичний відділ апарату Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p><b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b></p> <p>Комісія з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації.</p> <p>Районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
12.	<p><b>Сектор у справах молоді та спорту Дергачівської районної державної адміністрації</b></p>	<p><b>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</b></p> <p>Реалізація молодіжної політики в районі.</p> <p><b>Звіти та зведені відомості сектору (згідно з номенклатурою справ):</b></p> <p>01-32 Документи щодо оздоровчої кампанії у районі.</p> <p>01-34 Перелік молодіжних громадських організацій.</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>



		електронного банку.  02-13 Інформація щодо запобігання попередженню насильства та жорстокості.  <b>Інформація про роботу діючих консультативно-дорадчих органів (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</b>  01-07 Координаційна рада у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації.	строк  у п'ятиденний строк         у п'ятиденний строк
15.	<b>Архівний відділ Дергачівської районної державної адміністрації</b>	Відомості про документи з особового складу ліквідованих установ, передані до Архівного відділу.  Звіт про виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки.  <b>Інформація про роботу комісій при Архівному відділі (положення (статут), плани засідань, рішення (протоколи):</b> Експертна комісія Архівного відділу Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області.	у п'ятиденний строк         у п'ятиденний строк
16.	<b>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Дергачівської районної державної адміністрації</b>	<b>Звіти та зведені відомості відділу, про:</b>  Кількість наданих адміністративних послуг.	            у п'ятиденний строк

Керівник апарату районної державної адміністрації

Сундарєва 3 02 81

Т.Д. Остропілець