

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах  
дітей районної державної  
адміністрації  
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №18**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**про зміну прізвища, імені, по батькові дитини**  
(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги,	один з батьків подає службі у справах дітей за місцем проживання дитини заяву
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява; копія паспорта заявника; копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (при наявності) довідка з місця реєстрації (форма № 3); довідка з пологового будинку; інформація про матір (батька) – адреса, телефон
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто звертається з заявою та необхідними документами до служби у справах дітей за місцем проживання дитини
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається службою у справах дітей райдержадміністрації відповідно до черговості призначення засідання комісії з питань захисту прав дітей, не пізніше чим в 25 денний термін. Розпорядження голови РДА готується у місячний термін.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є ненадання одержувачами всіх документів, неналежне виконання заявником обов'язків щодо дитини, наявність інших обставин, що засвідчують невідповідність зміни прізвища інтересам дитини.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови райдержадміністрації про зміну прізвища, імені, по батькові.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).