

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах
дітей районної державної
адміністрації
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №13
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з надання дозволу на відрахування дитини з навчального закладу

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 15 Наказу Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 "Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти"
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення адміністрації навчального закладу на відрахування дитини
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Клопотання навчального закладу про надання дозволу на відрахування; 2.Інформація, підтвердження про подальше влаштування дитини; 3.Пояснення батьків дитини
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Направлення письмового клопотання з необхідними документами на адресу служби у справах дітей; розгляд та аналіз службою у справах дітей поданих матеріалів, розгляд на комісії з питань захисту прав дітей
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з моменту звернення; За зверненням громадян протягом 10 днів приймається рішення про допомогу або відмову
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання необхідних документів.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл служби у справах дітей на відрахування (не відрахування) дитини з навчального закладу; Надається дозвіл комісії з питань захисту прав дитини на (не) звільнення з роботи неповнолітнього.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).