

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах  
дітей районної державної  
адміністрації  
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №9  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з надання висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з**

**подружжя**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Державної районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: <a href="mailto:ssn_dergachi@ukr.net">ssn_dergachi@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="http://derhachivska-ssd.danet.kh.ua">derhachivska-ssd.danet.kh.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	пункт 91-96 Постанова кабінету міністрів України від 08 жовтня 2008 року №905 «Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Бажання чоловіка або дружини усиновити дитину іншого з подружжя
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про бажання усиновити дитину; 2. Копія паспорту заявника; 3. Копія свідоцтва про шлюб; 4. Висновок про стан здоров'я заявника; 5. Довідка про наявність чи відсутність судимості заявника; 6. Копія свідоцтва про народження дитини; 7. Засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини.
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява з пакетом документів надається на адресу служби у справах дітей для розгляду та прийняття відповідного рішення
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня звернення
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання необхідних документів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок служби у справах дітей про можливість бути усиновлювачами
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).