

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у справах  
дітей районної державної  
адміністрації  
від 16 липня 2018 № 67

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №7  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з надання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам  
дитини**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Дергачівської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська область, м. Дергачі, Площа Перемоги, 1, каб. 225, 226
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом суб'єктів звернень: Щоденно з 8:00 до 17:00 (п'ятниця 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (код 05763) 3-41-76; 3-01-49 Електронна адреса: ssn_dergachi@ukr.net Веб-сайт: derhachivska-ssd.danet.kh.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	пункт 73,75 Постанова кабінету міністрів України від 08 жовтня 2008 року №905 «Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Вирішення питання щодо доцільності або недоцільності усиновлення
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями) про бажання усиновити дитину; 2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; 4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5. Копія паспорта кожного заявника; 6. Висновок про стан здоров'я кожного заявника; 7. Довідка про наявність чи відсутність судимості кожного заявника; 8. Засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним з подружжя), якщо інше не передбачене чинним законодавством 9. Висновок про можливість бути усиновлювачем 10. Повідомлення про встановлення контакту з дитиною.
7.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява з пакетом документів надається на адресу служби у справах дітей для розгляду та прийняття відповідного рішення за місцем перебування дитини

8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня звернення
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- відсутність згоди дитини на усиновлення - відсутність згоди органу опіки та піклування (за місцем перебування дитини) на роз'єднання братів та сестер при усиновленні
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) його інтересам дитини
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте отримання заявником

Примітка. До інформаційної картки додається форма заяви (у довільній формі).