

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**наказом начальника
управління праці та
соціального захисту населення
Дергачівської районної
державної адміністрації**

М.П.

_____ Н. Приходько

«01» серпня 2018 року № 07-0

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Виплата інвалідам компенсації на бензин, ремонт, технічне
обслуговування автомобіля та на транспортне обслуговування**
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та обслуговування інвалідів,
ветеранів війни і праці управління праці та соціального захисту населення
Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	62303, Харківська обл., Дергачівський р-н., м. Дергачі, вул. 1 Травня, 8А, каб. 5 (1 поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийм суб'єктів звернень: вівторок, четверг з 8:00 до 17:00 (п'ятниця з 8:00 до 15:45) перерва на обід: з 12:00 до 12:45 вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (код. 05763) 3-02-05 електронна пошта: upszn_derhachi@rda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України від 22.10.1993 № 45 "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 2. Закон України від 23.03.2000 № 1584 "Про жертви нацистських переслідувань"; 3. Закон України від 06.10.2005 № 2961 "Про реабілітацію інвалідів в Україні".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від 18.05.2007 № 150 «Порядок фінансування та виплати компенсаційних виплат інвалідам на бензин, ремонт та технічне обслуговування автотранспорту транспортне обслуговування».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю компенсації на транспортне обслуговування є висновок транспортної облМСЕК про наявність у інвалідів медичних показань для забезпечення автомобілем і заява особи з інвалідністю та законного представника дитини з інвалідністю.</p> <p>Компенсації на транспортне обслуговування автомобіля призначаються особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які:</p> <ul style="list-style-type: none">- перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями- перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями. <p>Компенсації на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобіля призначаються:</p> <ul style="list-style-type: none">- особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілями;- особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти інвалідів, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для одержання компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобіля:</p> <ul style="list-style-type: none">- заява;- копія технічного паспорту про реєстрацію автомобіля;- копія посвідчення водія;- копія висновку МСЕК про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем;- витяг з єдиного державного реєстру МВС України про наявність або відсутність автомобіля;- копія пільгового посвідчення- копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для осіб I категорії)- оригінал і копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для осіб, які переселились з тимчасово окупованої території чи з районів проведення антитерористичної операції). <p>Для одержання компенсацій на транспортне</p>

		<p>обслуговування автомобіля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - посвідчення водія; - копія паспорту громадянина України; - копія ідентифікаційного коду; - копія пільгового посвідчення; - копія висновку МСЕК про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем; - витяг з єдиного державного реєстру МВС України про наявність або відсутність автомобіля; - копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для осіб 1 категорії) - оригінал і копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для осіб, які переселились з тимчасово окупованої території чи з районів проведення антитерористичної операції).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його законний представник роздруковує та заповнює заяву, яку разом з пакетом документів, передбачених в п. 8, особисто подає її до органу соціального захисту населення для отримання адміністративної послуги.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Компенсація виплачується від дня подання заяви два рази на рік.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного із документів зазначених в п. 8.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Зарахування грошової компенсації на розрахунковий рахунок отримувача
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання грошової компенсації через поштові відділення за місцем проживання або на розрахунковий рахунок отримувача, відкритий у банківській установі.