

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ / ПЕРЕБУВАННЯ

Дергачівський РВ ГУДМС України в Харківській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги		Дергачівський РВ ГУ ДМС України в Харківській області. Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження Дергачівського РВ ГУДМС України в Харківській області, центру надання адміністративної послуги	м. Дергачі вул. 1-Травня буд.10 м. Дергачі пл. Перемоги буд. 2-А
2.	Інформація щодо режиму роботи Дергачівського РВ ГУДМС України в Харківській області центру надання адміністративної послуги при Дергачівській райдержадміністрації	Вт. 09-13 14-18 Ср. 10-13 14-19 Чт. 09-13 14-18 Пт. 10-13 14-19 Суб. 09-13 14- 16.45 Обідня перерва з 13-14 Пн. 08-17 Вт. 08-20 Ср. 08-17 Чт. 08-20 Пт. 08-16 Суб. 08-15 Працюють без перерви
3.	Телефон факс(довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт Дергачівського РВ ГУДМС України в Харківській області, центру надання адміністративної послуги	05763-2-08-53 6336@dmsu.gov.ua 05763-2-06-37 dc_drda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України « Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІУ

5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ МВС «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів» від 22.11.2012 № 1077
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника <i>кошик св-во чре власників</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Письмова заява; <i>кошик св-во чре власників</i></p> <p>✓ Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається</p> <p>✓ свідоцтво про народження;</p> <p>✓ квитанція про сплату державного мита або документ про звільнення від його сплати;</p> <p>✓ талон зняття з реєстрації (у разі зміни місця проживання в межах України).Талон зняття з реєстрації не подається у разі оформлення реєстрації попереднього місця проживання;</p> <p>✓ документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації;</p> <p>✓ військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <p>Документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законним представником є батьки (усиновлювачі);</p> <p>Згода інших законних представників (у разі наявності).</p> <p>Реєстрація місця проживання повонародженої дитини здійснюється також на підставі направлених органами соціального захисту</p>

		населення даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/ перебування звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - до центру відповідно до місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п. п. а) п.6 М ст.3 Декрету КМУ « Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Державне мито-0,85 грн.(0,05 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банк, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування здійснюється в день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/ перебування особи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання.
16.	Примітка	У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 10 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція- попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).